

**DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE
SEMPLIFICATO 2021 - 2023**

**Comune di Ceresole Reale
Città Metropolitana di Torino**

D.U.P. SEMPLIFICATO

PARTE PRIMA

ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE

1 - Risultanze dei dati relativi alla popolazione, al territorio ed alla situazione socio economica dell'Ente

Risultanze della popolazione

1.1.1 – Popolazione legale al censimento 2011	n. 159	
1.1.2 – Popolazione residente al fine del penultimo anno precedente (art.170 D.L.vo 267/2000)		
Di cui :	maschi	n. 163
	femmine	n. 86
nuclei familiari		n. 77
comunità/convivenze		n. 97
		n. 0
1.1.3 – Popolazione all'1.1.2019 (penultimo anno precedente)		n. 167
1.1.4 – Nati nell'anno	n. 0	
1.1.5 – Deceduti nell'anno	n. 2	
saldo naturale		n. -2
1.1.6 – Immigrati nell'anno	n. 1	
1.1.7 – Emigrati nell'anno	n. 3	
saldo migratorio		n. -2
1.1.8 – Popolazione al 31.12. 2019 (penultimo anno precedente) di cui		n. 163
1.1.9 – In età prescolare (0/6 anni)		n. 4
1.1.10 – In età scuola obbligo (7/14 anni)		n. 8
1.1.11 – In forza lavoro prima occupazione (15/29 anni)		n. 16
1.1.12 – In età adulta (30/65 anni)		n. 87
1.1.13 – in età senile (oltre 65 anni)		n. 48
1.1.14 – Tasso di natalità ultimo quinquennio:	Anno <i>Anno-2019</i> <i>Anno-2018</i> <i>Anno-2017</i> <i>Anno-2016</i> <i>Anno-2015</i>	Tasso 0,00 0,00 0,61 0,62 0,64
1.1.15 – Tasso di mortalità ultimo quinquennio:	Anno <i>Anno-2019</i> <i>Anno-2018</i> <i>Anno-2017</i> <i>Anno-2016</i> <i>Anno-2015</i>	Tasso 1,23 0,60 1,21 0,62 0,64
1.1.16 – Popolazione massima insediabile come da strumento urbanistico vigente	Abitanti	n. 500

Risultanze del Territorio

1.2.1 – Superficie in Kmq. 98																							
1.2.2 – RISORSE IDRICHE																							
* Laghi n°3	* Fiumi e Torrenti n°1																						
1.2.3 – STRADE																							
* Statali Km.	* Provinciali Km.30	* Comunali Km.12																					
* Vicinali Km.	* Autostrade Km.																						
1.2.4 – PIANI E STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI																							
<table border="1"> <tr> <td colspan="2"></td> <td>Se SI data ed estremi del provvedimento di approvazione</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">S</td> <td style="text-align: center;">N</td> <td></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">I</td> <td style="text-align: center;">O</td> <td></td> </tr> <tr> <td>* Piano regolatore adottato</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>* Piano regolatore approvato</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>* Programma di fabbricazione</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>* Piano edilizia economica e popolare</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </table>					Se SI data ed estremi del provvedimento di approvazione	S	N		I	O		* Piano regolatore adottato	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	* Piano regolatore approvato	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	* Programma di fabbricazione	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	* Piano edilizia economica e popolare	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
		Se SI data ed estremi del provvedimento di approvazione																					
S	N																						
I	O																						
* Piano regolatore adottato	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																					
* Piano regolatore approvato	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																					
* Programma di fabbricazione	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																					
* Piano edilizia economica e popolare	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>																					
PIANO INSEDIAMENTO PRODUTTIVI <table border="1"> <tr> <td colspan="2"></td> <td>Deliberazione del C.C. n. 14 del 24.03.1994</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">S</td> <td style="text-align: center;">N</td> <td></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">I</td> <td style="text-align: center;">O</td> <td></td> </tr> <tr> <td>* Industriali</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>* Artigianali</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>* Commerciali</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </table>					Deliberazione del C.C. n. 14 del 24.03.1994	S	N		I	O		* Industriali	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	* Artigianali	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	* Commerciali	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>			
		Deliberazione del C.C. n. 14 del 24.03.1994																					
S	N																						
I	O																						
* Industriali	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>																					
* Artigianali	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>																					
* Commerciali	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>																					
* Altri strumenti (specificare)																							
Esistenza della coerenza delle previsioni annuali e pluriennali con gli strumenti urbanistici vigenti (art.170, comma 7, D. L.vo 267/2000) si <input type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/>																							
se SI indicare l'area della superficie fondiaria (in mq.)																							
P.E.E.P P.I.P		AREA INTERESSATA																					
		AREA DISPONIBILE																					

Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

TIPOLOGIA .	ESERCIZIO IN CORSO	PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		
		Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
1.3.2.1 – Asili nido n.	Posti n.	Posti n.	Posti n.	Posti n.
1.3.2.2 – Scuole materne n.	Posti n.	Posti n.	Posti n.	Posti n.
1.3.2.3 – Scuole elementari n. 1	Posti n. 3	Posti n. 3	Posti n. 3	Posti n. 4
1.3.2.4 – Scuole medie n.	Posti n.	Posti n.	Posti n.	Posti n.
1.3.2.5 – Strutture residenziali per anziani n.	Posti n.	Posti n.	Posti n.	Posti n.
1.3.2.6 – Farmacie Comunali	n.	n.	n.	n.
1.3.2.7 – Rete fognaria in Km. - Bianca - nera - mista	10	10	10	10
1.3.2.8 – Esistenza depuratore	Si <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>	Si <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>	Si <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>	Si <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>
1.3.2.9 – Rete acquedotto in Km.	10	10	10	10
1.3.2.10 – Attuazione servizio idrico integrato	Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
1.3.2.11 – Aree verdi, parchi, giardini n. 5 hq.	n. 5 hq.	n. 5 hq.	n. 5 hq.	n. 5 hq.
1.3.2.12 – Punti luce illuminazione pubblica	n. 400	n. 400	n. 400	n. 400
1.3.2.13 – Rete gas in Km.				
1.3.2.14 – Raccolta rifiuti in quintali: - civile - industriale - racc.diff.ta	Si <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>	Si <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>	Si <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>	Si <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>
1.3.2.15 – Esistenza discarica	Si <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>	Si <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>	Si <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>	Si <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>
1.3.2.16 – Mezzi operativi	n. 3	n. 3	n. 3	n. 3
1.3.2.17 – Veicoli	n. 2	n. 2	n. 2	n. 2
1.3.2.18 – Centro elaborazione dati	Si <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>	Si <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>	Si <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>	Si <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>
1.3.2.19 – Personal computer	n. 6	n. 6	n. 6	n. 6
1.3.2.20 – Altre strutture (specificare)	IMPIANTO DI RISALITA - CENTRO SPORTIVO POLIVALENTE - UFFICIO POSTALE - BAGNI PUBBLICI - MUSEO GLACIOLOGICO - CA ' DEL MEIST -			

2 - Modalità di gestione dei servizi pubblici locali

ORGANI GESTIONALI

	ESERCIZIO IN CORSO	PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		
		Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
- CONSORZI	n. 2	n. 2	n. 2	n. 2
- AZIENDE	n.	n.	n.	n.
- ISTITUZIONI	n.	n.	n.	n.
- SOCIETA' DI CAPITALI	n. 1	n. 1	n. 1	n. 1
1.3.3.5 – CONCESSIONI	n.	n.	n.	n.

Denominazione Consorzio/i:

- 1) Consorzio Canavesano Ambiente
- 2) C.I.S.S. 38 - Consorzio Intercomunale Servizi Socio Assistenziali

Denominazione società di capitali: Smat S.p.A.

Si da atto del rispetto del disposto dell'art. 2, comma 28 della Legge 24.12.2007, n. 244 - Legge Finanziaria 2008 - il quale prevede che "ad ogni amministrazione comunale è consentita l'adesione ad un'unica forma associativa per ciascuna di quelle previste dagli artt. 31 (Consorzi), 32 (Unione di Comuni) e 33 (Esercizio associato di funzioni) del D.Lgs. 267/2000.

In ottemperanza a quanto disposto dal D.L. 78/2010, convertito con modifiche dalla Legge 122/2010 e s.m.i. – D.L. 95/2012 convertito con modifiche nella Legge 135/2012, il Comune di Ceresole Reale, classificato “montano”, ha provveduto ad individuare le forme di aggregazione, che di seguito si elencano, per assicurare l’attuazione di almeno tre delle “funzioni fondamentali” entro il 1° gennaio 2013:

1- progettazione e gestione del sistema locale dei servizi sociali ed erogazione delle relative prestazioni ai cittadini, secondo quanto previsto dall'art. 118, quarto comma, della Costituzione attraverso la

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2021 - 2023

partecipazione al Consorzio socio-assistenziale C.I.S.S. 38 con sede in Via Ivrea 1000 – Cuorgnè (TO) (deliberazione del Consiglio comunale n. 27 del 25.11.2008);

2 - attività, in ambito comunale, di pianificazione di protezione civile e di coordinamento dei primi soccorsi (deliberazione del Consiglio comunale n. 10 del 30.04.2013);

3 - polizia municipale e polizia amministrativa locale (deliberazione del Consiglio comunale n. 11 del 30.04.2013);

Il Comune di Ceresole Reale ha le seguenti partecipazioni in enti o organismi che costituiscono il gruppo Amministrazione Pubblica:

<i>Denominazione Organismo</i>	<i>Forma giuridica</i>	<i>Stato</i>	<i>Tipo partecipazione</i>	<i>Quota % di partecipazione dell'ente locale o dell'O.P. di primo livello</i>	<i>Servizi svolti per l'ente</i>
RISORSE IDRICHE SPA	Società per azioni	Attivo	Indiretta	91,62000	
C.I.S.S. 38 - CONSORZIO INTERCOMUNALE DEI SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALE	Consorzio (compresi enti di governo d'ambito - ATO)	Attivo	Diretta	0,00200	Q-SANITA' E ASSISTENZA SOCIALE
AGENZIA DI ACCOGLIENZA E PROMOZIONE TURISTICA DEL TERRITORIO DELLA PROVINCIA DI TORINO SIGLABLE TURISMO TORINO E PROVINCIA	Consorzio (compresi enti di governo d'ambito - ATO)	Attivo	Diretta	0,05000	R-ATTIVITÀ ARTISTICHE, SPORTIVE, DI INTRATTENIMENTO E DIVERTIMENTO
SOCIETA' METROPOLITANA ACQUE TORINO SPA	Società per azioni	Attivo	Diretta	0,00020	36.00.00-Raccolta, trattamento e fornitura di acqua
SOCIETÀ CANAVESANA ACQUE SRL SIGLABLE SCA	Società a responsabilità limitata	Attivo	Indiretta	51,00000	

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2021 - 2023

S.R.L. CON O SENZA INTERPUNZIONE					
AIDA AMBIENTE SRL	<i>Società a responsabilità limitata</i>	<i>Attivo</i>	<i>Indiretta</i>	51,00000	
AZIENDA ECOLOGICA CANAVESANA S.P.A.	<i>Società per azioni</i>	<i>Cessato</i>	<i>Diretta</i>	0,20000	<i>38.11.00-Raccolta di rifiuti solidi non pericolosi, 38.21.09- Trattamento e smaltimento di altri rifiuti non pericolosi</i>
SVILUPPO IDRICO SPA	<i>Società per azioni</i>	<i>Attivo</i>	<i>Indiretta</i>	50,00000	

3 - Sostenibilità economico finanziaria

Situazione di cassa dell'Ente

Fondo cassa al 31/12/2019 € 1.114.929,93

Andamento del Fondo cassa nel triennio precedente

Fondo cassa al 31/12/2019 € 1.114.929,93

Fondo cassa al 31/12/2018 € 1.599.914,35

Fondo cassa al 31/12/2017 € 2.119.834,01

Utilizzo Anticipazione di cassa nel triennio precedente

<i>Anno di riferimento</i>	<i>gg di utilizzo</i>	<i>Costo interessi passivi</i>
2019	n.0	€. 0,00
2018	n.0	€. 0,00
2017	n.0	€. 0,00

Livello di indebitamento

Incidenza interessi passivi impegnati/entrate accertate primi 3 titoli

<i>Anno di riferimento</i>	<i>Interessi passivi impegnati(a)</i>	<i>Entrate accertate tit.1-2-3-(b)</i>	<i>Incidenza (a/b)%</i>
2019	3.545,64	783.562,99	0,45 %
2018	4.751,63	610.250,06	0,78 %
2017	5.311,40	1.801.173,07	0,29 %

Debiti fuori bilancio riconosciuti

<i>Anno di riferimento</i>	<i>Importo debiti fuori bilancio riconosciuti (a)</i>
2019	0,00
2018	0,00
2017	0,00

4 - Gestione delle risorse umane

Personale

Personale in servizio al 31/12/18 a tempo indeterminato:

Categoria	numero	tempo indeterminato	Altre tipologie
Cat.D3			
Cat.D1	1	1	
Cat.C			
Cat.B3	3*	3	
Cat.B1			
Cat.A			
TOTALE			

* di cui 1 tempo part time 50%

Non sono previste assunzioni di personale nel triennio 2021/2023 a tempo indeterminato. Le figure del responsabile del servizio finanziario nonché una unità dell'ufficio tecnico vengono ricoperte da personale di altri enti o da professionisti individuati anche con ricorso ad Agenzie per il Lavoro Temporaneo.

Andamento della spesa di personale nell'ultimo quinquennio

<i>Anno di riferimento</i>	<i>Spesa di personale</i>	<i>Incidenza % spesa personale/spesa corrente</i>
2019	211.526,91	24,26%
2018	192.854,66	32,69%
2017	176.532,96	26,37%
2016	198.605,36	27,94
2015	178.184,91	22,14

5 -Vincoli di finanza pubblica

Rispetto dei vincoli di finanza pubblica

L'Ente nel quinquennio precedente ha rispettato i vincoli di finanza pubblica.

D.U.P. SEMPLIFICATO

PARTE SECONDA

INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO

Nel periodo di valenza del presente D.U.P. semplificato, in linea con il programma di mandato dell'Amministrazione¹, la programmazione e la gestione dovrà essere improntata sulla base dei seguenti indirizzi generali:

A) ENTRATE

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

IMU: l'art. 1, comma 738, legge 27 dicembre 2019, n. 160, ha disposto che a decorrere dall'anno 2020, l'imposta unica comunale di cui all'articolo 1, comma 639, della legge 27 dicembre 2013, n. 147, è abolita, ad eccezione delle disposizioni relative alla tassa sui rifiuti (TARI); l'imposta municipale propria (IMU) è disciplinata dalle disposizioni di cui ai commi da 739 a 783.

Il Consiglio Comunale ha approvato il Regolamento per la disciplina dell'imposta municipale propria con atto n° 13 del 22 luglio 2020. Le relative aliquote, approvate con deliberazione n° 14 del 22/07/2020 sono le seguenti:

FATTISPECIE	ALIQUOTA	DETRAZIONE
Abitazione principale e relative pertinenze (solo categorie A/1, A/8 e A/9)	0,30%	€ 200,00
Unità abitativa concessa in locazione	0,40%	
Unità immobiliari ad uso produttivo appartenenti al gruppo catastale D7	1,06% (di cui 0,76% di competenza statale e 0,30% comunale)	
Regime ordinario dell'imposta: si applica a tutti gli immobili non rientranti nelle fattispecie descritte precedentemente	0,76%	
Fabbricati ad uso strumentale di cui all'art. 9, comma 3-bis, d.l. 557/93	esente	
Fabbricati costruiti e destinati dall'impresa costruttrice alla vendita finché permanga tale destinazione e non siano in ogni caso locati	esente	

TARI: il piano finanziario Tari per l'anno 2021 non è stato ancora adottato dal Consorzio Cavanesano Ambiente, pertanto le tariffe saranno oggetto di approvazione successivamente.

Altre considerazioni e vincoli:

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2021 - 2023

La Legge 24 dicembre 2012 (legge di stabilità 2013), al fine di realizzare in forma progressiva e territorialmente equilibrata la devoluzione ai comuni della fiscalità immobiliare, ha istituito il Fondo di solidarietà comunale, che con lo scopo di garantire un'equa distribuzione di risorse, è alimentato con una quota dell'Imu di competenza comunale trattenuta direttamente dall'Agenzia delle Entrate e una quota a carico del bilancio dello Stato da destinare ai Comuni.

Il Comune non gestisce servizi a domanda individuale.

Sono stati previsti, per l'intero triennio e per importi pressoché identici, i fitti attivi derivanti da immobili di proprietà comunale, sulla base dei contratti vigenti, nonché il canone versato annualmente dal gestore telefonico VODAFONE a seguito dell'installazione di apposita apparecchiatura idonea alla telecomunicazione, insistente sul territorio comunale.

Tra le entrate extratributarie sono ricomprese le piccole voci di entrata come i proventi per le fotocopie, il rimborso per il rilascio di certificazioni varie, di carte di identità e dei diversi diritti di segreteria, inclusi quelli derivanti dall'attività dell'Ufficio Tecnico.

Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale

Le risorse straordinarie previste nel bilancio per il triennio 2021/2023 afferiscono al contributo di cui alla legge di bilancio 2020 per la messa in sicurezza del patrimonio comunale per € 50.000,00.

Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

In merito al ricorso all'indebitamento, nel corso del periodo di bilancio l'Ente non ne ha previsto il ricorso.

B) SPESE

Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali

Relativamente alla gestione corrente l'Ente dovrà definire la stessa in funzione delle entrate correnti a disposizione.

Programmazione triennale del fabbisogno di personale

In merito alla programmazione del personale, la stessa tiene conto del Personale in servizio al 31/12/20 a tempo indeterminato:

Categoria	numero	tempo indeterminato	Altre tipologie
Cat.D3			
Cat.D1	1	1	
Cat.C			
Cat.B3	3*	3	
Cat.B1			
Cat.A			
TOTALE			

*di cui 1 tempo part time 50%

Non sono previste assunzioni di personale nel triennio 2021/2023 a tempo indeterminato. Le figure del responsabile del servizio finanziario nonché due unità dell'ufficio tecnico vengono ricoperte da personale di altri enti o da professionisti individuati anche con ricorso ad Agenzie per il Lavoro Temporaneo.

Il limite della spesa di personale per il triennio 2021/2023 è il seguente:

Descrizione	Tetto di spesa enti non soggetti a patto
	2008
Spese macroaggregato 101	187.805,53
Spese macroaggregato 103	
Irap macroaggregato 102	8.727,90
Altre spese da specificare:	
Convenzione Segreteria	16.224,90
Cantieri lavoro	6.079,40
Totale spese di personale (A)	218.837,73
(-) Componenti escluse (B)	9.459,13
(=) Componenti assoggettate al limite di spesa (C=A-B)	209.378,60

Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi

In merito alle spese per beni e servizi di importo superiore a 40.000,00 non ve ne sono:

ALLEGATO II – SCHEDA A: PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2021-2022 DELL’AMMINISTRAZIONE Comune di Ceresole Reale

QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA (1)

TIPOLOGIA RISORSE	Arco temporale di validità del programma		
	Disponibilità finanziaria		Importo totale
	Primo anno	Secondo anno	
risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge			
risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo			
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati			
stanziamenti di bilancio			
finanziamenti acquisibili ai sensi dell’articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403			
risorse derivanti da trasferimento di immobili ex art.191 D.Lgs. 50/2016			
altro			
totale			

Il referente del programma
(Dott. Rosario SACCO)

Note

(1) I dati del quadro delle risorse sono calcolati come somma delle informazioni elementari relative a ciascun intervento di cui alla scheda B. Dette informazioni sono acquisite dal sistema (software) e rese disponibili in banca dati ma non visualizzate nel programma.

ALLEGATO II – SCHEDA B: PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2021-2022 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Ceresole Reale

ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA

NUMERO intervento CUI (1)	Codice Fiscale Amministrazione	Prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione dell'acquisto è ricompreso (3)	lotto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'acquisto (Regione/i)	Settore	CPV (5)	DESCRIZIONE DELL'ACQUISTO	Livello di priorità (6)	Responsabile del procedimento (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO					CENTRALE DI COMMITTENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FARÀ RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (10)	Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (11)	
															Primo anno	Secondo anno	Costi su annualità successive	Totale (8)	Apporto di capitale privato (9)	codice AUSA	denominazione	
codice		data (anno)	data (anno)	codice	si/no	codice	si/no	Testo	forniture / servizi	Tabella CPV	testo	Tabella B.1	testo	numero (mesi)	si/no					codice	testo	Tabella B.2
codice		data (anno)	data (anno)	codice	si/no	codice	si/no	Testo	forniture / servizi	Tabella CPV	testo	Tabella B.1	testo	numero (mesi)	si/no					codice	testo	Tabella B.2
codice		data (anno)	data (anno)	codice	si/no	codice	si/no	Testo	forniture / servizi	Tabella CPV	testo	Tabella B.1	testo	numero (mesi)	si/no					codice	testo	Tabella B.2
codice		data (anno)	data (anno)	codice	si/no	codice	si/no	Testo	forniture / servizi	Tabella CPV	testo	Tabella B.1	testo	numero (mesi)	si/no					codice	testo	Tabella B.2
codice		data (anno)	data (anno)	codice	si/no	codice	si/no	Testo	forniture / servizi	Tabella CPV	testo	Tabella B.1	testo	numero (mesi)	si/no					codice	testo	Tabella B.2

Il referente del programma
(Dott. Rosario SACCO)

Note

(1) Codice CUI = cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre della prima annualità del primo programma

(2) Indica il CUP (cfr. articolo 6 comma 4)

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2021 - 2023

- (3) Compilare se nella colonna “Acquisto ricompreso nell’importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programma di lavori, forniture e servizi” si è risposto “SI” e se nella colonna “Codice CUP” non è stato riportato il CUP in quanto non presente.
- (4) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all’art.3 comma 1 lettera qq) del D.Lgs. 50/2016
- (5) Relativa a CPV principale. Deve essere rispettata la coerenza, per le prime due cifre, con il settore: F= CPV<45 o 48; S=CPV>48
- (6) Indica il livello di priorità di cui all’articolo 6 commi 10 e 11
- (7) Riportare nome e cognome del responsabile del procedimento
- (8) Importo complessivo ai sensi dell’articolo 6, comma 5, ivi incluse le spese eventualmente sostenute antecedentemente alla prima annualità
- (9) Riportare l’importo del capitale privato come quota parte dell’importo complessivo
- (10) Dati obbligatori per i soli acquisti ricompresi nella prima annualità (Cfr. articolo 8)
- (11) Indica se l’acquisto è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d’anno ai sensi dell’art.7 commi 8 e 9. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma
- (12) La somma è calcolata al netto dell’importo degli acquisti ricompresi nell’importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi

Tabella B.1

1. priorità massima
2. priorità media
3. priorità minima

Tabella B.2

1. modifica ex art.7 comma 8 lettera b)
2. modifica ex art.7 comma 8 lettera c)
3. modifica ex art.7 comma 8 lettera d)
4. modifica ex art.7 comma 8 lettera e)
5. modifica ex art.7 comma 9

Ulteriori dati (campi da compilare non visualizzati nel Programma biennale)						
Responsabile del procedimento	codice fiscale					
Quadro delle risorse necessarie per la realizzazione dell’acquisto						
tipologia di risorse	primo anno	anno	Annualità successive			
risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge						
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati						
stanziamenti di bilancio						
finanziamenti ai sensi dell’articolo 3 del DL 310/1990 convertito dalla L.403/1990						
risorse derivanti da trasferimento di immobili ex art. 191 D.Lgs. 50/2016						
Altra tipologia						

ALLEGATO II – SCHEDA C: PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2021-2022 DELL’AMMINISTRAZIONE Comune di Ceresole Reale

ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESEENTI NELLA PRIMA ANNUALITA’ DEL PRECEDENTE PROGRAMMA BIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI

CODICE UNICO INTERVENTO - CUI	CUP	DESCRIZIONE ACQUISTO	IMPORTO INTERVENTO	Livello di priorità	Motivo per il quale l’intervento non è riproposto (1)
codice	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da scheda B	testo
codice	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da scheda B	testo
codice	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da scheda B	testo
codice	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da scheda B	testo
codice	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da scheda B	testo

Il referente del programma
(Dott. Rosario SACCO)

Note

(1) breve descrizione dei motivi

Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche

Relativamente alla Programmazione degli investimenti la stessa dovrà essere indirizzata a quanto previsto da deliberazione della Giunta Comunale N° 53 del 02/12/2020 di cui si riportano le schede che prevedono importi pari a zero:

**ALLEGATO I – SCHEDA A: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE
2021-2023 DELL’AMMINISTRAZIONE Comune di Ceresole Reale**

QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA (1)

TIPOLOGIA RISORSE	Arco temporale di validità del programma			Importo Totale	
	Disponibilità finanziaria		Importo Totale		
	Primo anno	Secondo anno			
risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge					
risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo					
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati					
stanziamenti di bilancio					
finanziamenti acquisibili ai sensi dell’articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403					
Risorse derivanti da trasferimento di immobili ex art. 191 D.Lgs. 50/2016					
altra tipologia					
totale					

Il referente del programma
(Dott. Mauro DURBANO)

Note

(1) I dati del quadro delle risorse sono calcolati come somma delle informazioni elementari relative a ciascun intervento di cui alla scheda E e alla scheda C. Dette informazioni sono acquisite dal sistema (software) e rese disponibili in banca dati ma non visualizzate nel programma.

ALLEGATO I – SCHEDA B: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2021-2023 DELL’AMMINISTRAZIONE Comune di Ceresole Reale

ELENCO DELLE OPERE INCOMPIUTE

Elenco delle Opere Incompiute																	
CUP (1)	Descrizione opera	Determinazioni dell’amministrazione	ambito di interesse dell’opera	anno ultimo quadro economico approvato	Importo complessivo dell’intervento (2)	Importo complessivo lavori (2)	Oneri necessari per l’ultimazione dei lavori	Importo ultimo SAL	Percentuale e avanzamento lavori (3)	Causa per la quale l’opera è incompiuta	L’opera è attualmente fruibile, anche parzialmente, dalla collettività?	Stato di realizzazione ex comma 2 art. 1 DM 42/2013	Possibile utilizzo ridimensionato dell’Opera	Destinazione d’uso	Cessione a titolo di corrispettivo per la realizzazione di altra opera pubblica ai sensi dell’articolo 191 del Codice	Vendita ovvero demolizione	Parte di infrastruttura di rete
codice	testo	Tabella B.1	Tabella B.2	aaaa					percentuale	Tabella B.3	si/no	Tabella B.4	si/no	Tabella B.5	si/no	si/no	si/no
codice	testo	Tabella B.1	Tabella B.2	aaaa					percentuale	Tabella B.3	si/no	Tabella B.4	si/no	Tabella B.5	si/no	si/no	si/no
codice	testo	Tabella B.1	Tabella B.2	aaaa					percentuale	Tabella B.3	si/no	Tabella B.4	si/no	Tabella B.5	si/no	si/no	si/no
codice	testo	Tabella B.1	Tabella B.2	aaaa					percentuale	Tabella B.3	si/no	Tabella B.4	si/no	Tabella B.5	si/no	si/no	si/no
codice	testo	Tabella B.1	Tabella B.2	aaaa					percentuale	Tabella B.3	si/no	Tabella B.4	si/no	Tabella B.5	si/no	si/no	si/no

Il referente del programma
(Dott. Mauro DURBANO)

Note

(1) Indica il CUP del progetto di investimento nel quale l’opera incompiuta rientra: è obbligatorio per tutti i progetti avviati dal 1 gennaio 2003

(2) Importo riferito all’ultimo quadro economico approvato

(3) Percentuale di avanzamento dei lavori rispetto all’ultimo progetto approvato

(4) In caso di vendita l’immobile deve essere riportato nell’elenco di cui alla scheda C: in caso di demolizione l’intervento deve essere riportato fra gli interventi del programma di cui alla scheda D

Tabella B.1

a) è stata dichiarata l’insussistenza dell’interesse pubblico al completamento ed alla fruibilità dell’opera

b) si intende riprendere l’esecuzione dell’opera per il cui completamento non sono necessari finanziamenti aggiuntivi

c) si intende riprendere l’esecuzione dell’opera avendo già reperito i necessari finanziamenti aggiuntivi

d) si intende riprendere l’esecuzione dell’opera una volta reperiti i necessari finanziamenti aggiuntivi

Tabella B.2

a) nazionale

b) regionale

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2021 - 2023

Tabella B.3

- a) mancanza di fondi
- b1) cause tecniche: protrarsi di circostanze speciali che hanno determinato la sospensione dei lavori e/o l'esigenza di una variante progettuale
- b2) cause tecniche: presenza di contenzioso
- c) sopravvenute nuove norme tecniche o disposizioni di legge
- d) fallimento, liquidazione coatta e concordato preventivo dell'impresa appaltatrice, risoluzione del contratto, o recesso dal contratto ai sensi delle vigenti disposizioni in materia di antimafia
- e) mancato interesse al completamento da parte della stazione appaltante, dell'ente aggiudicatore o di altro soggetto aggiudicatore

Tabella B.4

- a) i lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione (Art. 1 c2, lettera a), DM 42/2013)
- b) i lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione non sussistendo allo stato, le condizioni di riavvio degli stessi (Art. 1 c2, lettera b), DM 42/2013)
- c) i lavori di realizzazione, ultimati, non sono stati collaudati nel termine previsto in quanto l'opera non risulta rispondente a tutti i requisiti previsti dal relativo progetto esecutivo come accennato nel corso delle operazioni di collaudo. (Art. 1 c2, lettera c), DM 42/2013)

Tabella B.5

- a) prevista in progetto
- b) diversa da quella prevista in progetto

Ulteriori dati (campi da compilare resi disponibili in banca dati ma non visualizzati nel Programma triennale).	
Descrizione dell'opera	
Dimensionamento dell'intervento (unità di misura)	unità di misura
Dimensionamento dell'intervento (valore)	valore (mq, mc....)
L'opera risulta rispondente a tutti i requisiti del capitolato	si/no
L'opera risulta rispondente a tutti i requisiti dell'ultimo progetto approvato	si/no
Fonti di finanziamento (se intervento di completamento non incluso in scheda D)	
Sponsorizzazione	si/no
Finanza di progetto	si/no
Costo progetto	importo
Finanziamento assegnato	importo
Tipologia copertura finanziaria	
Comunitaria	si/no
Statale	si/no
Regionale	si/no
Provinciale	si/no
Comunale	si/no
Altra Pubblica	si/no
Privata	si/no

ALLEGATO I – SCHEDA C: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2021-2023 DELL’AMMINISTRAZIONE Comune di Ceresole Reale

ELENCO DEGLI IMMOBILI DISPONIBILI

Elenco degli immobili disponibili art. 21, comma 5, e art. 191 del D.Lgs. 50/2016															
Codice univoco immobile (1)	Riferimento CUI intervento (2)	Riferimento CUP Opera Incompiuta (3)	Descrizione Immobile	Codice Istat			localizzazione – CODICE NUTS	trasferimento immobile a titolo corrispettivo ex comma 1 art. 191	immobili disponibili ex articolo 21 comma 5	già incluso in programma di dismissione di cui art.27 DL 201/2011, convertito dalla L.214/2011	Tipo disponibilità se Immobile derivante da Opera incompiuta di cui si è dichiarata l'insussistenza dell'interesse	Valore Stimato			
				Reg	Prov	Com						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Totale
codice	codice	codice	testo	cod	cod	cod	codice	Tabella C.1	Tabella C.2	Tabella C.3	Tabella C.4				
codice	codice	codice	testo	cod	cod	cod	codice	Tabella C.1	Tabella C.2	Tabella C.3	Tabella C.4				
codice	codice	codice	testo	cod	cod	cod	codice	Tabella C.1	Tabella C.2	Tabella C.3	Tabella C.4				
codice	codice	codice	testo	cod	cod	cod	codice	Tabella C.1	Tabella C.2	Tabella C.3	Tabella C.4				
codice	codice	codice	testo	cod	cod	cod	codice	Tabella C.1	Tabella C.2	Tabella C.3	Tabella C.4				

Il referente del programma
(Dott. Mauro DURBANO)

Note

(1) Codice obbligatorio: numero immobile = cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l’immobile è stato inserito + lettera “i” ad identificare l’oggetto immobile e distinguerlo dall’intervento di cui al codice CUI + progressivo di 5 cifre

(2) Riportare il codice CUI dell’intervento (nel caso in cui il CUP non sia previsto obbligatoriamente) al quale la cessione dell’immobile è associata; non indicare alcun codice nel caso in cui si proponga la semplice alienazione

(3) Se derivante da opera incompiuta riportare il relativo codice CUP

Tabella C.1

- 1. no
- 2. parziale
- 3. totale

Tabella C.2

- 1. no
- 2. si, cessione

3. si, in diritto di godimento, a titolo di contributo, la cui utilizzazione sia strumentale e tecnicamente connessa all’opera da affidare in concessione

Tabella C.3

- 1. no
- 2. si, come valorizzazione
- 3. si, come alienazione

Tabella C.4

- 1. cessione della titolarità dell’opera ad altro ente pubblico
- 2. cessione della titolarità dell’opera a soggetto esercente una funzione pubblica
- 3. vendita al mercato privato

**ALLEGATO I – SCHEDA D: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE
2021-2023 DELL’AMMINISTRAZIONE Comune di Ceresole Reale**

ELENCO DEGLI INTERVENTI DEL PROGRAMMA

Numer o Interv ento CUI (1)	Cod. Int. Am.m.ne (2)	Cod ice CU P (3)	Annual ità nella quale si preved e di dare avvio alla procedura di affidamento	Respons abile del procedi mento (4)	lotto funzio nale (4)	lavoro compl esso (6)	Codice ISTAT			localizza zione - codice NUTS	Tipol ogia	Settore e sottose ttore interve nto	Descrizio ne dell’inter vento	Live llo di prio rità (7)	STIMA DEI COSTI DELL’INTERVENTO (8)								Interve nto aggiun to o varia to a seguito di modifi ca progra mma (12)	
							R eg	Pr ov	Co m						Pri mo ann o	Seco ndo anno	Ter zo an no	Costi su annua lità succes sive	Import o comple ssivo (9)	Valore degli eventual i immobili di cui alla scheda C collegati all’inter vento (10)	Scadenz a tempora le ultima per l’utilizz o dell’even tuale finanzia mento derivant e da contrazi one di mutuo	Apporto di capitale privato (11)		
							Imp orto	Tipol ogia																
Numer o interve nto CUI	testo	codi ce	data (anno)	testo	si/no	si/no	c o d	co d	co d	codice	Tabell a D.1	Tabella D.2	testo	Tabe lla D.3								data	Tabell a D.4	Tabella D.5
Numer o interve nto CUI	testo	codi ce	data (anno)	testo	si/no	si/no	c o d	co d	co d	codice	Tabell a D.1	Tabella D.2	testo	Tabe lla D.3								data	Tabell a D.4	Tabella D.5
Numer o interve nto CUI	testo	codi ce	data (anno)	testo	si/no	si/no	c o d	co d	co d	codice	Tabell a D.1	Tabella D.2	testo	Tabe lla D.3								data	Tabell a D.4	Tabella D.5
Numer o interve nto CUI	testo	codi ce	data (anno)	testo	si/no	si/no	c o d	co d	co d	codice	Tabell a D.1	Tabella D.2	testo	Tabe lla D.3								data	Tabell a D.4	Tabella D.5
Numer o interve nto CUI	testo	codi ce	data (anno)	testo	si/no	si/no	c o d	co d	co d	codice	Tabell a D.1	Tabella D.2	testo	Tabe lla D.3								data	Tabell a D.4	Tabella D.5

Il referente del programma
(Dott. Mauro DURBANO)

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2021 - 2023

Note

- (1) Numero intervento = cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre della prima annualità del primo programma
- (2) Numero interno liberamente indicato dall'amministrazione in base a proprio sistema di codifica
- (3) Indica il CUP (cfr. articolo 3 comma 5)
- (4) Riportare nome e cognome del responsabile del procedimento
- (5) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera qq) del D.Lgs. 50/2016
- (6) Indica se lavoro complesso secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera oo) del D.Lgs. 50/2016
- (7) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 3 commi 11, 12 e 13
- (8) Ai sensi dell'art.4 comma 6, in caso di demolizione opera incompiuta l'importo comprende gli oneri per lo smantellamento dell'opera e per la rinaturalizzazione, riqualificazione ed eventuale bonifica del sito
- (9) Importo complessivo ai sensi dell'articolo 3, comma 6, ivi incluse le spese eventuali sostenute antecedentemente alla prima annualità
- (10) Riportare il valore dell'eventuale immobile trasferito di cui al corrispondente immobile indicato nella scheda C
- (11) Riportare l'importo del capitale privato come quota parte del costo totale
- (12) Indica se l'intervento è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art.5 commi 9 e 11. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma

Tabella D.1

Cfr. Classificazione Sistema CUP: codice tipologia intervento per natura intervento 03= realizzazione di lavori pubblici (opere e impiantistica)

Tabella D.2

Cfr. Classificazione Sistema CUP: codice settore e sottosettore intervento

Tabella D.3

- 1. priorità massima
- 2. priorità media
- 3. priorità minima

Tabella D.4

- 1. finanza di progetto
- 2. concessione di costruzione e gestione
- 3. sponsorizzazione
- 4. società partecipate o di scopo
- 5. locazione finanziaria
- 6. altro

Ulteriori dati (campi da compilare non visualizzati nel Programma Triennale				
Responsabile del procedimento				
Codice fiscale del responsabile del procedimento		formato cf		
Quadro delle risorse necessarie per la realizzazione dell'intervento		primo anno	secondo anno	terzo anno
Tipologia di risorse				Annualità successive
risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge		importo	importo	importo
risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo		importo	importo	importo
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati		importo	importo	importo
stanziamenti di bilancio		importo	importo	importo
finanziamenti ai sensi dell'articolo 3 del DL 310/1990 convertito dalla L.403/1990		importo	importo	importo
risorse derivanti da trasferimento di immobili ex art. 191 D.Lgs. 50/2016		importo	importo	importo
Altra tipologia		importo	importo	importo

Tabella D.5

- 1. modifica ex art.5 comma 9 lettera b)
- 2. modifica ex art.5 comma 9 lettera c)
- 3. modifica ex art.5 comma 9 lettera d)
- 4. modifica ex art.5 comma 9 lettera e)
- 5. modifica ex art.5 comma 11

ALLEGATO I – SCHEDA E: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2021-2023 DELL’AMMINISTRAZIONE Comune di Ceresole Reale

INTERVENTI RICOMPRESI NELL’ELENCO ANNUALE

CODICE UNICO INTERVENTO - CUI	CUP	DESCRIZIONE INTERVENTO	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	Importo annualità	IMPORTO INTERVENTO	Finalità	Livello di priorità	Conformità Urbanistica	Verifica vincoli ambientali	LIVELLO DI PROGETTAZIONE	CENTRALE DI COMMITTENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI INTENDE DELEGARE LA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO	Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (*)
											codice AUSA	
Codice	Ereditato da scheda D	Ereditato da scheda D	Ereditato da scheda D	Ereditato da scheda D	Ereditato da scheda D	Tabella E.1	Ereditato da scheda D	si/no	si/no	Tabella E.2	codice	testo
Codice	Ereditato da scheda D	Ereditato da scheda D	Ereditato da scheda D	Ereditato da scheda D	Ereditato da scheda D	Tabella E.1	Ereditato da scheda D	si/no	si/no	Tabella E.2	codice	testo
Codice	Ereditato da scheda D	Ereditato da scheda D	Ereditato da scheda D	Ereditato da scheda D	Ereditato da scheda D	Tabella E.1	Ereditato da scheda D	si/no	si/no	Tabella E.2	codice	testo
Codice	Ereditato da scheda D	Ereditato da scheda D	Ereditato da scheda D	Ereditato da scheda D	Ereditato da scheda D	Tabella E.1	Ereditato da scheda D	si/no	si/no	Tabella E.2	codice	testo
Codice	Ereditato da scheda D	Ereditato da scheda D	Ereditato da scheda D	Ereditato da scheda D	Ereditato da scheda D	Tabella E.1	Ereditato da scheda D	si/no	si/no	Tabella E.2	codice	testo

(*) Tale campo compare solo in caso di modifica del programma

Il referente del programma
(Dott. Mauro DURBANO)

Tabella E.1

ADN – Adeguamento normativo

AMB – Qualità ambientale

COP – Completamento Opera Incompiuta

CPA – Conservazione del patrimonio

MIS – Miglioramento e incremento di servizio

URB – Qualità urbana

VAB – Valorizzazione beni vincolati

DEM – Demolizione Opera Incompiuta

DEOP – Demolizione opere preesistenti e non più utilizzabili

Tabella E.2

1. progetto di fattibilità tecnico – economica: “documento di fattibilità delle alternative progettuali”

2. progetto di fattibilità tecnico – economica: “documento finale”

3. progetto definitivo

4. progetto esecutivo

**ALLEGATO I – SCHEDA F: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE
2021-2023 DELL’AMMINISTRAZIONE Comune di Ceresole Reale**

**ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELL'ELENCO ANNUALE DEL PRECEDENTE PROGRAMMA TRIENNALE
E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI**

CODICE UNICO INTERVENTO - CUI	CUP	DESCRIZIONE INTERVENTO	IMPORTO INTERVENTO	Livello di priorità	motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)
Codice	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da Scheda D	testo
Codice	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da Scheda D	testo
Codice	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da Scheda D	testo
Codice	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da Scheda D	testo
Codice	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da Scheda D	testo

Il referente del programma

(Dott. Mauro DURBANO)

(1) breve descrizione dei motivi

C) RAGGIUNGIMENTO EQUILIBRI DELLA SITUAZIONE CORRENTE E GENERALI DEL BILANCIO E RELATIVI EQUILIBRI IN TERMINI DI CASSA

In merito al rispetto degli equilibri di bilancio ed ai vincoli di finanza pubblica, l'Ente ha improntato la redazione del bilancio di previsione 2021/2023 al rispetto delle attuali norme.

D) PRINCIPALI OBIETTIVI DELLE MISSIONI ATTIVATE

Descrizione dei principali obiettivi per ciascuna missione

Descrizione dei principali obiettivi per ciascuna missione

MISSIONE	01	<i>Servizi istituzionali, generali e di gestione</i>
-----------------	-----------	--

Verifica posizioni contribuenti in merito alle imposte e tasse locali

MISSIONE	03	<i>Ordine pubblico e sicurezza</i>
-----------------	-----------	------------------------------------

Controllo territorio con interventi notturni Carabinieri

MISSIONE	04	<i>Istruzione e diritto allo studio</i>
-----------------	-----------	---

Mantenimento locale scuola primaria

MISSIONE	06	<i>Politiche giovanili, sport e tempo libero</i>
-----------------	-----------	--

Incentivazioni manifestazioni sportive, artistiche e culturali

MISSIONE	07	<i>Turismo</i>
-----------------	-----------	----------------

Sviluppo turismo sostenibile e valorizzazione turistica delle peculiarità della cultura locale

MISSIONE	08	<i>Assetto del territorio ed edilizia abitativa</i>
-----------------	-----------	---

MISSIONE	09	<i>Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</i>
-----------------	-----------	---

Monitoraggio eventi di dissesto ed interventi ove necessario

MISSIONE	10	<i>Trasporti e diritto alla mobilità</i>
-----------------	-----------	--

Sistemazione sentieri e strade comunali, parcheggi

MISSIONE	11	<i>Soccorso civile</i>
-----------------	-----------	------------------------

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2021 - 2023

MISSIONE	12	<i>Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</i>
-----------------	-----------	--

MISSIONE	20	<i>Fondi e accantonamenti</i>
-----------------	-----------	-------------------------------

Lo stanziamento del **Fondo di riserva di competenza** deve essere compreso tra un valore minimo determinato in base allo 0,3% delle spese correnti a un valore massimo del 2% delle spese correnti. Nel presente bilancio di previsione l'importo del Fondo di riserva di competenza è stato fissato nelle seguenti misure nel triennio:

Importo %

1° anno 4.946,00 0,78

2° anno 6.946,00 1,14

3° anno 6.947,00 1,16

Lo stanziamento del **Fondo di riserva di cassa** deve essere almeno pari allo 0,2% delle spese complessive (Totale generale spese di bilancio).

Nel presente bilancio di previsione l'importo del Fondo di riserva di cassa è stato fissato nelle seguenti misure:

Importo %

1° anno 10.000,00 1,39

Lo stanziamento del Fondo crediti dubbia esigibilità va calcolato secondo le percentuali previste dal D.lgs. 118/2011 pari al 100% a regime dal 2021.

Nel presente bilancio di previsione l'importo del Fondo crediti di dubbia esigibilità è stato fissato nelle seguenti misure nel triennio:

Importo %

1° anno € 5.463,00 100

2° anno € 5.463,00 100

3° anno € 5.463,00 100

MISSIONE	50	<i>Debito pubblico</i>
-----------------	-----------	------------------------

“Pagamento delle quote interessi e delle quote capitale sui mutui e sui prestiti assunti dall'ente e relative spese accessorie. Comprende le anticipazioni straordinarie.”

MISSIONE	60	<i>Anticipazioni finanziarie</i>
-----------------	-----------	----------------------------------

MISSIONE	99	<i>Servizi per conto terzi</i>
-----------------	-----------	--------------------------------

E) GESTIONE DEL PATRIMONIO CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA PROGRAMMAZIONE URBANISTICA E DEL TERRITORIO E PIANO DELLE ALIENAZIONI E DELLE VALORIZZAZIONI DEI BENI PATRIMONIALI

In merito alla gestione del patrimonio ed alla programmazione urbanistica e del territorio l'Ente nel periodo di bilancio 2021/2023 ha adottato la deliberazione relativa al Piano delle alienazioni cui si rinvia.