

COMUNE DI CERESOLE REALE

Città Metropolitana di Torino

CAP. 10080

TEL. 0124/953200

FAX 0124/953121

P.IVA 01774080012

Prot. n. 458

Ceresole Reale, 21 Febbraio 2018

Spett. Impresa

Trasmessa a mezzo PEC

OGGETTO: RISTRUTTURAZIONE E RIFUNZIONALIZZAZIONE DEL CENTRO SPORTIVO POLIVALENTE DENOMINATO "CENTRO FONDO" – CUP H97D17000030004 - CIG 73628575CE - Invito a presentare offerta

Con la presente il Comune di Ceresole Reale (in seguito anche "Comune") invita codesta rispettabile impresa – in esecuzione delle Determinazione a contrattare n. 23 del 13Febbraio 2018 – a presentare offerta per l'affidamento mediante procedura negoziata, ai sensi dell'art. 36, comma 2 lett. c), D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., dei lavori di cui all'oggetto, per un valore complessivo stimato a base di gara pari ad €. 420.000,00, oltre IVA, di cui €. 416.885,57 per lavori soggetti a ribasso ed €. 3.114,43 per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso.

1. STAZIONE APPALTANTE

1.1. Denominazione: Comune di Ceresole Reale, Borgata Capoluogo 11, 10080 Ceresole Reale – Servizio Tecnico – Ufficio LL.PP.: tel. n. 0124 953200, fax. n. 0124 953121, e-mail: info@comune.ceresolereale.to.it, PEC: ceresole.reale@cert.ruparpiemonte.it.

1.2. Responsabile del procedimento (art. 31 D. Lgs. 50/2016): Geom. Roberta TOMASSINI.

2. OGGETTO DELL'APPALTO:

Oggetto dell'appalto è la ristrutturazione, con parziale demolizione, dell'immobile destinato a ricettività sportivo-ricreativa denominato "Centro fondo"; l'intervento è finalizzato all'adeguamento igienico-sanitario dello stabile, nonché al contenimento energetico in materia di impianto termico.

3. DOCUMENTI DI GARA E RICONGNIZIONE DEI LUOGHI

3.1. Documenti di gara

La presente procedura è regolata dalla presente lettera d'invito e dai documenti, qui di seguito elencati, che ne formano parte integrante ed essenziale:

- Modello A – Dichiarazioni necessarie per la partecipazione rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47, D.P.R. 445/2000;
- DGUE (Documento di Gara Unico Europeo) in formato editabile – Impresa concorrente;
- Modello B – Dichiarazione cumulativa assenza cause di esclusione e requisiti di partecipazione – avvalimento
- DGUE (Documento di Gara Unico Europeo) in formato editabile – Impresa ausiliaria;

- Modello C – Modello di Offerta economica e temporale.

Il Capitolato d'Appalto, lo Schema di contratto e ulteriori dettagli relativi all'opera sono desumibili dagli elaborati progettuali trasmessi in allegato mediante il seguente link Wetransfer: <https://we.tl/OcZ5fvVCJ3> da scaricare entro sette giorni dal ricevimento della presente.

3.2. Ricognizione dei luoghi

I concorrenti sono obbligati, **a pena di esclusione**, ad effettuare una **ricognizione dei luoghi**, congiunta con la Stazione Appaltante, sulle aree oggetto dell'intervento, al fine di prendere visione e conoscere la natura dei luoghi e le condizioni in cui dovranno essere svolte le attività oggetto di gara, nonché ogni altra circostanza, generale e particolare, che possa avere influenza sull'esecuzione dei lavori e sulla determinazione dei prezzi.

La presa visione potrà essere effettuata dai seguenti soggetti, la cui identità verrà comprovata con l'esibizione di documento di identità:

- legale rappresentante dell'impresa;
- direttore tecnico dell'impresa;
- soggetti muniti di procura notarile;
- soggetti, dipendenti o collaboratori/consulenti dell'impresa, muniti di apposita delega semplice o procura notarile rilasciata dal legale rappresentante.

In caso di procuratore/delegato, il partecipante al sopralluogo deve, in quella sede, consegnare all'incaricato della Stazione Appaltante documentazione (quale copia della procura speciale ovvero atto di delega) attestante il possesso dei necessari poteri. Alla delega deve essere allegata copia fotostatica del documento di identità del delegante, in corso di validità.

Ad ogni incaricato che avrà partecipato alla presa visione obbligatoria dello stato dei luoghi, previa verifica dell'identità, verrà rilasciata apposita attestazione intestata alla sola impresa per la quale lo stesso potrà presentarsi. Tale attestazione dovrà essere allegata alla documentazione di gara (Busta A – Documentazione Amministrativa).

La presa visione è essenziale la fine di contribuire alla puntuale conoscenza, da parte delle imprese partecipanti, delle condizioni di appalto e delle problematiche che si dovranno affrontare e permettere quindi una ponderata valutazione dell'offerta.

La presa visione dei luoghi, con rilascio della relativa attestazione di presa visione, **avverrà** nei soli giorni di mercoledì nelle seguenti date 28/02, 07/03 e 14/03 a partire dalle ore 09,00 prima visita, sino alle 17,00 ultima visita, **previa richiesta scritta da inoltrare all'Ufficio Segreteria del Comune di Ceresole Reale all'attenzione del Geom. Roberta Tomassini** - a mezzo mail al seguente indirizzo di posta elettronica: info@comune.ceresolereale.to.it .

4. IMPORTO A BASE DI GARA

Il valore stimato dell'appalto a base di gara è pari ad € **420.000,00**, IVA esclusa, comprensivo del 20% per spese di mano d'opera, di cui:

- € 416.885,57, IVA esclusa, per lavori (soggetti a ribasso)
- € 3.114,43, IVA esclusa, per oneri per l'attuazione del piano di sicurezza (non soggetti a ribasso)

5. CATEGORIA E CLASSIFICHE DELLE OPERE

categoria	classifica	qualificazione obbligatoria	importo (euro)	indicazioni speciali ai fini della gara	
				Categoria prevalente o scorporabile	Percentuale
OG1	II	sì	€ 323.187,12	prevalente	76,50%
OG11	I	sì	€ 96.812,88	scorporabile	23,50%
Totale			€ 420.000,00		

Ai sensi dell'art. 105, comma 2, D Lgs. 50/2016 e s.m.i. è consentito l'affidamento dei lavori a terzi nel limite del 30% dell'importo contrattuale riferito alle singole categorie di lavori.

6. CRITERIO DI SCELTA DEL CONTRAENTE

L'aggiudicazione avverrà secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, comma 2 D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.

L'offerta economicamente più vantaggiosa sarà determinata da una commissione giudicatrice, nominata dalla Stazione appaltante, ai sensi dell'art. 77, Codice dei Contratti Pubblici, sulla base dei criteri e sotto-criteri di valutazione e relativi pesi e sotto - pesi indicati nella presente Lettera d'invito, applicando i criteri e le formule di cui al successivo paragrafo 15.

7. ANOMALIA DELL'OFFERTA

La Stazione appaltante valuterà l'eventuale congruità delle offerte ai sensi dell'art. 97, comma 3, del D. Lgs. 50/2016.

8. TIPOLOGIA DEL CONTRATTO

Il contratto di cui al presente appalto sarà stipulato **"a corpo"**.

9. MODALITÀ E TERMINE DI ESECUZIONE DEL CONTRATTO

La Stazione appaltante nel rispetto dei contenuti di cui all'art. 32 del D. Lgs 50/2016 e s.m.i.. provvederà con proprio atto a determinare l'aggiudicazione definitiva al soggetto che avrà presentato l'offerta economicamente più conveniente, ed entro la scadenza del comma 8 del richiamato articolo sarà sottoscritto il relativo contratto a cura della Stazione Appaltante.

La durata del contratto è di **150 (centocinquanta) giorni naturali e consecutivi** decorrenti dalla data del verbale di consegna dei lavori, i quali dovranno essere ultimati entro il mese di Ottobre '18.

10. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E MODALITÀ DI VERIFICA

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura i soggetti di cui all'art. 45, comma 2, del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., nonché concorrenti con sede in altri stati diversi dall'Italia, alle condizioni di cui all'art. 45, comma 1, del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i..

È fatto divieto di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora il concorrente

partecipi alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti.

Secondo quanto disposto dall'art. 48 comma 7 del D. lgs 50/2016 e s.m.i. è fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, pena l'esclusione dalla gara.

È vietata la partecipazione a più di un consorzio stabile

I consorzi di cui all'art. 45 comma 2, lett. b) e c) del D. lgs 50/2016 e s.m.i., sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, pena l'esclusione dalla gara.

Ai sensi dell'art. 80 comma 5 lett. m) D. lgs 50/2016 e s.m.i., saranno escluse dalla gara le imprese concorrenti che si trovino, rispetto ad altro partecipante alla gara, in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 c.c. o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale.

10.1. Requisiti di ordine generale

Autocertificazione in merito al possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i..

10.2. Requisiti di idoneità professionale (art. 83, comma 1, lett. a) D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.)

Autocertificazione in merito all'iscrizione nel competente Registro delle imprese della C.C.I.A.A. per attività inerenti ai servizi oggetto del presente appalto, ovvero nel corrispondente registro professionale dello Stato di appartenenza per le imprese non residenti in Italia.

Al cittadino di altro Stato della UE non residente in Italia, è richiesta la prova dell'iscrizione, secondo le modalità vigenti nello Stato di residenza, in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato XVI del D.lgs 50/2016 e s.m.i., mediante dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato membro nel quale è stabilito ovvero mediante attestazione, sotto la propria responsabilità, che il certificato prodotto è stato rilasciato da uno dei registri professionali o commerciali istituiti nel Paese in cui è residente., in conformità con quanto previsto dall'art. 83 comma 3 del D. lgs 50/2016 e s.m.i..

10.3. Requisiti di ordine economico e tecnico-organizzativo

Dichiarazione/i sostitutiva/e resa/e ai sensi del D.P.R. 445/2000 relativa/e alla/e attestazione/i SOA, in corso di validità, rilasciata/e da un organismo regolarmente autorizzato, e comprensiva/e del requisito di cui all'articolo 63 del D.P.R. n. 207/2010 e s.m.i., per le categorie e classifiche adeguate in rapporto all'importo dei lavori che si intende assumere (vedi tabella del paragrafo 5) della Lettera di invito).

A tal proposito si rammenta che:

- la qualificazione in una categoria abilita l'impresa a partecipare alle gare per lavori nei limiti della propria classifica incrementata di un quinto;
- la certificazione del sistema di qualità è obbligatoria per classifiche III, IV, V, VI, VII, VIII, mentre risulta facoltativa, per classifiche I e II;

Per i concorrenti con sede in altri stati diversi dall'Italia vale il disposto di cui all'art. 62 del D.P.R. 207/2010 e s.m.i..

10.4. Avvalimento

Ai sensi e secondo le modalità e condizioni di cui all'articolo 89 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., il concorrente - singolo o consorziato o raggruppato - può soddisfare la richiesta relativa al

possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e capacità tecnico-professionale, avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto.

In conformità a quanto stabilito all'articolo 89, comma 1 del D. Lgs. n. 50/2016, il concorrente che intenda far ricorso all'avvalimento dovrà produrre nella Busta A- Documentazione Amministrativa gli specifici documenti richiesti.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido delle obbligazioni assunte con la stipula del contratto.

Ai fini dell'ammissione dell'avvalimento, l'impresa ausiliaria deve essere in possesso dei requisiti di ordine generale e di idoneità professionale di cui ai par. 10.1 e 10.2 della presente lettera di invito.

10.5. Modalità di verifica dei requisiti di partecipazione

La Stazione Appaltante effettuerà la verifica dei requisiti di carattere generale, nonché di capacità economico-finanziaria e tecnica, attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture con la delibera attuativa n. 111 del 20 dicembre 2012, fatto salvo quanto previsto dal comma 3 del citato art. 6-bis. Pertanto, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono, obbligatoriamente, registrarsi al sistema AVCpass, accedendo all'apposito link sul portale della predetta Autorità (servizi ad accesso riservato-avcpass), secondo le istruzioni ivi contenute, nonché acquisire il "PASSOE" di cui all'art. 2, comma 3.2, della succitata delibera, da produrre in sede di partecipazione alla gara.

11. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

- a) Il plico contenente la busta della documentazione amministrativa (Busta A), la busta dell'offerta tecnica (Busta B) e la busta dell'offerta economica e temporale (Busta C) deve pervenire, con modalità scelte a discrezione dei concorrenti e a loro rischio, entro il termine perentorio di:

Giorno: **lunedì**

Data: **26 Marzo 2018**

Ora: **12:00** al seguente

indirizzo:

Ente	Comune di Ceresole Reale	Ufficio	Servizio Tecnico. Ufficio LL.PP.		
Via	Borgata Capoluogo	Num.	11		
CAP	10080	Località	Ceresole Reale	Provincia	TO

- b) oltre il suddetto termine non sarà ritenuta valida alcuna offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva ad offerte precedenti;
- c) è facoltà del concorrente la consegna a mano del plico, entro il suddetto termine perentorio, allo stesso indirizzo di cui alla lettera a), tutti i giorni feriali, escluso il sabato, dalle ore 9:30 – 12:00 alle ore 14:30 – 16:00;
- d) non fa fede la data del timbro postale, faranno fede la data e l'ora apposte sul plico dall'addetto alla ricezione di SCR Piemonte S.p.A.;
- e) il recapito tempestivo del plico rimane in ogni caso ad esclusivo rischio del mittente; la Stazione appaltante non è tenuta ad effettuare alcuna indagine circa i motivi di ritardo nel recapito del plico;

- f) il plico deve recare all'esterno, oltre all'intestazione del mittente e all'indirizzo dello stesso, le indicazioni relative all'oggetto della gara ("**RISTRUTTURAZIONE E RIFUNZIONALIZZAZIONE CENTRO FONDO**" – CUP H97D17000030004 - CIG 73628575CE – NON APRIRE);
- g) il plico deve essere sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura; la sigillatura del plico deve essere effettuata con ceralacca o nastro adesivo antistrappo, almeno per quanto riguarda i lembi incollati dal concorrente dopo l'introduzione del contenuto, e non è necessaria per i lembi preincollati in sede di fabbricazione delle buste;
- h) nel caso di Raggruppamenti sul plico deve essere indicato il nominativo di tutti i soggetti facenti capo al Raggruppamento nonché intestazione, ragione sociale, indirizzo, numero di telefono e PEC del soggetto indicato quale Capogruppo;
- i) le buste interne dovranno riportare sul frontespizio le seguenti diciture:
- BUSTA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA;
 - BUSTA B _ OFFERTA TECNICA;
 - BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA E TEMPORALE;
- j) le buste interne contenenti la documentazione amministrativa (Busta A), l'offerta tecnica (Busta B) e l'offerta economica (Busta C) devono essere altresì sigillate con ceralacca o nastro adesivo antistrappo, con le modalità di cui alla precedente lettera g).

11.1. *Busta A – "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"*

La busta recante la dicitura BUSTA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA, chiusa e firmata sui lembi di chiusura dal legale rappresentante, dovrà contenere le dichiarazioni sotto riportate, rese ai sensi degli artt. 46 e 47 DPR 445/2000 e sottoscritte dal legale rappresentante ovvero dal soggetto munito dei necessari poteri:

A. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DICHIARAZIONI A CORREDO (MODELLO A)

Domanda di partecipazione alla gara in lingua italiana, sottoscritta dal legale rappresentante o dal titolare o dal procuratore del concorrente in conformità allo schema allegato (**Modello A**).

La domanda di partecipazione dovrà riportare altresì le seguenti dichiarazioni a corredo della stessa:

1) *(solo per raggruppamenti temporanei o consorzi costituendi o costituiti)*

Nel caso di associazione o consorzio ordinario o GEIE costituito o costituendo, occorrerà:

- a. indicare le quote partecipazione al raggruppamento o consorzio;
- b. indicare le quote dei lavori da eseguire.

Ai sensi dell'art. 92, comma 2 del D.P.R. 207/2010 e s.m.i., si specifica che:

- le quote di partecipazione al raggruppamento o consorzio, indicate in sede di offerta, possono essere liberamente stabilite entro i limiti consentiti dai requisiti di qualificazione posseduti dall'associato o dal consorziato;
- i lavori sono eseguiti dai concorrenti riuniti secondo le quote indicate in sede di offerta, fatta salva la facoltà di modifica delle stesse, previa autorizzazione della stazione appaltante che ne verifica la compatibilità con i requisiti di qualificazione posseduti dalle imprese interessate.

Nel caso di associazione o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituito, occorrerà anche:

- a. indicare a quale impresa, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- b. assumere l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di lavori pubblici con riguardo alle associazioni temporanee o consorzi o GEIE.

Si precisa che:

- In caso di aggiudicazione i soggetti indicati come esecutori dei lavori non possono essere diversi da quelli indicati, fatto salvo quanto stabilito all'art. 48, commi 7 bis, 17, 18 e 19 del D. Lgs 50/2016 e s.m.i.;
 - I consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D. Lgs 50/2016 e s.m.i., sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; **in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato**; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.
 - È vietata la partecipazione a più di un consorzio stabile.
- 2) di possedere (in qualità di operatore economico singolo/raggruppamento/consorzio) i requisiti per la partecipazione alla procedura in oggetto, ed in particolare di essere in possesso dell'attestazione rilasciata da società di attestazione (SOA) e s.m.i. regolarmente autorizzata, in corso di validità, per la categoria e la classifica adeguata a quella dei lavori da appaltare, avendo cura di riportare le seguenti informazioni:
- il nominativo della SOA regolarmente autorizzata che ha rilasciato l'attestazione;
 - data di rilascio dell'attestazione;
 - la/le categoria/e di qualificazione e classifica/classifiche;
 - il nominativo, luogo e data di nascita del/dei direttore/i tecnico/i;
 - il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'art. 84 comma 4 lett. c del D.lgs.18.04.2016, n. 50, (obbligatoria per classifiche III, IV, V, VI, VII, VIII e consentita, pur se non obbligatoria, per classifiche I e II);

e che i dati contenuti nella certificazione SOA non hanno subito variazioni che impediscano o limitino la partecipazione a gare d'appalto;

In caso di falsa dichiarazione e/o di falsa documentazione SOA è prevista l'esclusione dalla procedura di gara e dagli affidamenti di subappalto ai sensi dell'art. 80, comma 12, D.Lgs. 50/2016.

Per i concorrenti con sede in altri stati diversi dall'Italia vale il disposto di cui all'art. 62 del D.P.R. 207/2010 e s.m.i..

Sono fatte salve le disposizioni in materia di raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari ai sensi dell'articolo 48, commi 1, 3, e da 5 a 19, del D. Lgs 50/2016 e s.m.i., con le seguenti precisazioni:

- ogni operatore economico raggruppato o consorziato deve essere in possesso del requisito in proporzione alla quota di partecipazione costituita dalla parte di lavori o delle categorie di lavori per le quali si qualifica e che intende assumere nel raggruppamento;

- ai sensi dell'art. 92, comma 2, del D.P.R. n. 207/2010 e s.m.i., in caso di raggruppamento temporaneo o di consorzio ordinario di tipo orizzontale la mandataria o capogruppo deve essere in possesso del requisito nella misura non inferiore al 40% di quanto richiesto al concorrente singolo; ogni mandante o impresa consorziata deve essere in possesso del requisito nella misura non inferiore al 10% dell'importo dei lavori;
- ai sensi dell'art. 92, comma 3 del D.P.R. n. 207/10 e s.m.i, in caso di raggruppamento temporaneo o di consorzio ordinario di tipo verticale la mandataria o capogruppo deve possedere il requisito nella categoria prevalente e per il relativo importo; nelle categorie scorporate ciascuna mandante deve possedere il requisito previsto per l'importo dei lavori della categoria che intende assumere e nella misura indicata per l'impresa singola. I requisiti relativi alle lavorazioni scorporabili non assunte da operatori economici mandanti devono essere posseduti dalla mandataria o capogruppo con riferimento alla categoria prevalente;
- il raggruppamento temporaneo o il consorzio ordinario nel suo insieme deve possedere il requisito nella misura richiesta al concorrente singolo.

3) (solo in caso di ricorso all'istituto dell'avvalimento ex art. 89 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.)

l'indicazione dell'impresa ausiliaria e dei requisiti tecnico organizzativi ed economico finanziari oggetto di avvalimento nelle misure indicate, così come meglio risulta dalla documentazione allegata e prevista dall'art. 89, D. Lgs. 50/2016.

- 4) l'indicazione delle lavorazioni appartenenti alle categorie oggetto dell'appalto (OG1 e OG11), che il concorrente intende, ai sensi dell'articolo 105 del D. Lgs 50/2016 e s.m.i., eventualmente subappaltare o concedere a cottimo oppure deve subappaltare o concedere a cottimo per mancanza delle specifiche qualificazioni
- 5) dichiarazioni a diverso titolo con le quali il legale rappresentante o suo procuratore, si assume la piena responsabilità:
- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute, nella Lettera d'invito e relativi allegati, nello Schema di contratto, nel Capitolato d'Appalto, nonché in tutti gli elaborati del Progetto Esecutivo, validato dal Responsabile del procedimento, ai sensi dell'articolo 55 del D.P.R. 207/10 s.m.i., con esito favorevole;
 - di avere esaminato tutti gli elaborati progettuali compreso il calcolo sommario della spesa, di aver preso conoscenza delle condizioni locali, della viabilità di accesso, di aver verificato le capacità e le disponibilità, compatibili con i tempi di esecuzione previsti, delle cave eventualmente necessarie e delle discariche autorizzate, nonché di tutte le circostanze generali e particolari suscettibili di influire sulla determinazione dei prezzi, sulle condizioni contrattuali e sull'esecuzione dei lavori e di aver giudicato i lavori stessi realizzabili, gli elaborati progettuali adeguati ed i prezzi nel loro complesso remunerativi e tali da consentire il ribasso offerto;
 - di aver effettuato una verifica della disponibilità della mano d'opera necessaria per l'esecuzione dei lavori nonché della disponibilità di attrezzature adeguate all'entità e alla tipologia e categoria dei lavori in appalto;
 - di aver tenuto conto nell'offerta degli oneri previsti per i piani di sicurezza e degli oneri conseguenti l'adempimento degli obblighi relativi alle disposizioni in materia di utilizzo dei residui e smaltimento dei rifiuti, di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza ed assistenza in vigore nel luogo dove devono

essere eseguiti i lavori nonché di tutti gli oneri a carico dell'appaltatore previsti dal Capitolato Speciale di Appalto e da tutti gli elaborati progettuali;

- di prendere atto che si tratta di appalto a corpo;
- di aver controllato le voci e le quantità del computo metrico estimativo attraverso l'esame degli elaborati progettuali e pertanto di formulare l'offerta tenendo conto di voci e relative quantità che ritiene eccedenti o mancanti;
- di avere tenuto conto, nella formulazione dell'offerta, degli obblighi e degli oneri nel loro effettivo valore derivanti dall'osservanza delle norme in vigore inerenti la tutela della salute e sicurezza dei lavoratori ai sensi del D. Lgs. 81/2008 e s.m.i. e di rispettare ed applicare presso la propria azienda la normativa vigente in materia di tutela della sicurezza D. Lgs. 81/2008 e s.m.i. ed in particolare di aver nominato il medico competente nella persona del dott. **(indicare il nominativo)** e di aver provveduto alla nomina del responsabile del servizio di protezione e prevenzione nella persona di **(indicare il nominativo)** e di aver provveduto all'informazione e formazione dei lavoratori in materia di igiene e sicurezza del lavoro e di aver provveduto a fornire ai lavoratori dipendenti i dispositivi individuali di sicurezza previsti dalle esigenze del lavoro.
- ai fini delle comunicazioni (ex art. 76 del D.lgs 50/2016 e s.m.i.) relative al presente appalto di eleggere domicilio in (....) via n. CAP Email Pec
- *[da compilare in caso di soggetto non residente e senza stabile organizzazione in Italia]* che l'Impresa si uniformerà alla disciplina di cui all'art. 17, comma 2 del D.P.R. n. 633/72, e comunicherà a SCR Piemonte S.p.A., in caso di aggiudicazione, la nomina del rappresentante fiscale nelle forme di legge;
- di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 13 del D. Lgs. 196/03, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

In caso di partecipazione in forma associata

Nel caso di associazione temporanea non ancora costituita, la domanda e le dichiarazioni devono essere sottoscritte dai legali rappresentanti di tutti i soggetti che costituiranno.

Nel caso di associazione temporanea già costituiti, la domanda e le dichiarazioni devono essere sottoscritte dal legale rappresentante dell'operatore economico mandatario o capogruppo.

Nel caso di consorzio ordinario di cui all'art. 45, comma 2, lett. e) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. costituito le dichiarazioni di cui ai punti devono essere sottoscritte dal legale rappresentante del consorzio e dai legali rappresentati di tutti i soggetti che costituiscono il consorzio.

Nel caso di consorzio ordinario di cui all'art. 45, comma 2, lett. e) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. non ancora costituito le dichiarazioni di cui ai precedenti punti devono essere sottoscritte dai legali rappresentati di tutti i soggetti che costituiranno il consorzio.

Nel caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. le dichiarazioni di cui ai precedenti punti devono essere sottoscritte dal legale rappresentante del consorzio e dai legali rappresentanti delle consorziate per i quali il consorzio concorre.

B. DGUE (DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO) DI CUI ALL'ART. 85 DEL D.LGS 50/2016 E S.M.I.

Al fine di dichiarare l'insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80, commi 1, 2, 4 e 5 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. e quindi il possesso dei requisiti di ordine generale, l'operatore economico dovrà produrre il DGUE – Impresa concorrente, allegato alla presente Lettera d'invito, verificabili in ogni momento da parte della Stazione Appaltante.

Si precisa che il DGUE formato editabile allegato alla presente Lettera d'invito è stato già in parte precompilato dalla scrivente Stazione Appaltante per quanto concerne la sezione "INFORMAZIONI SULLA PROCEDURA D'APPALTO"; sono altresì state barrate le parti che non riguardano la gara in oggetto, al fine di una più agevole compilazione dello stesso da parte degli Operatori economici.

Con riferimento alla compilazione della sezione "B: INFORMAZIONI SUI RAPPRESENTANTI DELL'OPERATORE ECONOMICO" (PARTE II), si precisa che dovranno essere ivi inseriti tutti i soggetti di cui all'art 80 comma 3 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., per i quali operano i motivi di esclusione di cui all'art 80 commi 1, 2 e 5 lett. l) del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., e per conto dei quali il soggetto che sottoscrive l'istanza di partecipazione ed il DGUE renderà la dichiarazione per quanto di propria conoscenza.

In particolare, dovranno essere inseriti:

- *per le ditte individuali: titolare, direttori tecnici;*
- *per le società in nome collettivo: tutti i soci, direttori tecnici;*
- *per le società in accomandita semplice: soci accomandatari, direttori tecnici;*
- *per gli altri tipi di società: membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, soggetti muniti di poteri di direzione o di vigilanza (sindaci effettivi e supplenti, revisori legali, con esclusione delle società di revisione; componenti dell'organismo di vigilanza), direttore tecnico o socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci;*
- *soggetti di cui ai punti precedenti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara. In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione di azienda, dovranno essere inseriti gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza e direttore tecnico, che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda, nell'ultimo anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.*
- *istitutori, procuratori generali e procuratore speciale se firmatario dell'offerta, altri procuratori con poteri talmente ampi da essere assimilati a legali rappresentanti.*

Inoltre, l'Operatore economico attesterà il possesso dei requisiti di idoneità professionale (art. 83, comma 1, lett. a) D. Lgs. 50/2016), relativi all'iscrizione competente Registro delle imprese della C.C.I.A.A. per attività inerenti ai servizi oggetto del presente appalto, ovvero nel corrispondente registro professionale dello Stato di appartenenza per le imprese non residenti in Italia, compilando la SEZIONE A – PARTE IV del DGUE.

Per maggior chiarezza, si precisa che le parti del DGUE da compilare a cura del Concorrente sono:

- PARTE II: INFORMAZIONI SULL'OPERATORE ECONOMICO – SEZ. A, B, C e D¹;
- PARTE III: MOTIVI DI ESCLUSIONE (Art. 80 del Codice) – SEZ. A; B; C e D;
- PARTE IV: CRITERI DI SELEZIONE – SEZ. A;

¹ Ai sensi dell'art. 105, comma 6, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., trattandosi di appalto di importo inferiore alle soglie di cui all'art. 35 del medesimo Codice, non vige l'obbligatorietà dell'indicazione della terna di subappaltatori in sede di offerta.

▪ **PARTE VI: DICHIARAZIONI FINALI.**

Il DGUE (Documento Unico di Gara Europeo) dovrà essere sottoscritto e corredato, ai sensi dell'art. 38 D.P.R. 445/2000 e s.m.i., dalla fotocopia semplice di un documento di identità del sottoscrittore.

Si precisa che, nel caso in cui, il soggetto tenuto al rilascio della dichiarazione, non sia cittadino di Stato appartenente all'Unione Europea e non rientri nei casi previsti all'art. 3, commi 2 e 3 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., detto soggetto dovrà presentare quanto previsto al comma 4 del suddetto art. 3 D.P.R. 445/2000 e s.m.i. che recita: *"4. Al di fuori dei casi di cui ai commi 2 e 3 gli stati, le qualità personali ed i fatti, sono documentati mediante certificati o attestazioni rilasciati dalla competente autorità dello Stato estero, corredati di traduzione in lingua italiana autenticata dall'autorità consolare italiana che ne attesta la conformità all'originale, dopo aver ammonito l'interessato sulle conseguenze penali della produzione di atti o documenti non veritieri."*

In caso di partecipazione in forma associata:

Ciascun soggetto concorrente raggruppato/consorzio o che intende raggrupparsi/consorzarsi deve presentare e sottoscrivere le dichiarazioni di cui al DGUE (Documento Unico di Gara Europeo), distintamente per ciascun operatore economico in relazione al possesso dei requisiti di propria pertinenza.

C. ATTO COSTITUTIVO IN CASO DI PARTECIPAZIONE IN FORMA ASSOCIATA

In caso di associazione o consorzio o GEIE già costituito mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza, conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero atto costitutivo in copia autentica del consorzio o GEIE e per i consorzi stabili copia della delibera dell'organo deliberativo con cui sia stato disposto di operare esclusivamente in modo congiunto per un periodo di tempo non inferiore a 5 anni.

D. CAUZIONE PROVVISORIA

Cauzione provvisoria, ai sensi dell'art. 93 del D. lgs 50/2016, di importo pari al 2% dell'importo complessivo dell'appalto e, quindi, pari a **€. 8.400,00**, da prestarsi:

- a) in contanti oppure in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito presso una sezione di tesoreria provinciale o presso aziende autorizzate a titolo di pegno a favore di SCR Piemonte S.p.A.

oppure - a scelta dell'offerente

- b) nella forma della fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del D. Lgs. 385/1993, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del D. Lgs. 58/1998 con durata pari almeno a **180 giorni** dalla data di presentazione dell'offerta, eventualmente prorogabile di altri 60 giorni, su richiesta della Stazione Appaltante, nel caso in cui al momento della scadenza del predetto termine l'aggiudicazione non sia ancora divenuta efficace.

Qualora la cauzione provvisoria sia prestata in contanti oppure in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato, dovrà essere corredata, **a pena di esclusione**, dall'impegno incondizionato di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 93 co. 8 del D. lgs 50/2016 e s.m.i, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario.

In caso di garanzia provvisoria prodotta in forma di fideiussione, essa dovrà contenere:

- **a pena di esclusione**, ai sensi dell'art. 93 comma 8, con l'esclusione delle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese², l'impegno incondizionato di un fidejussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 103 del D.lgs 50/2016 e s.m.i, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario, a pena di esclusione;
- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale ex art. 1944 c.c.;
- la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, c.c.;
- l'indicazione dell'operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

L'importo della garanzia, ed il suo eventuale rinnovo, ai sensi dell'art. 93 comma 7 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., è ridotto:

- a) del cinquanta per cento per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000;

Si applica la riduzione del 50 per cento, non cumulabile con quella di cui alla lettera a), anche nei confronti delle micro imprese, piccole e medie imprese e dei raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese.

- b) del trenta per cento, anche cumulabile con la riduzione di cui alla lettera a), per gli operatori economici in possesso di registrazione al sistema comunitario di ecogestione e audit (EMAS), ai sensi del regolamento (CE) n. 1221/2009 del Parlamento europeo del Consiglio, del 25 novembre 2009 o del venti per cento per gli operatori in possesso di certificazione ambientale ai sensi della norma UNI EN ISO 14001;
- c) del 15 per cento, anche cumulabile con la riduzione di cui alle lettere a) e b), per gli operatori economici che sviluppano un inventario di gas ad effetto serra ai sensi della norma UNI EN ISO 14064-1 o un'impronta climatica (*carbon footprint*) di prodotto ai sensi della norma UNI ISO/TS 14067.

Si precisa che in caso di cumulo delle riduzioni, la riduzione successiva deve essere calcolata sull'importo che risulta dalla riduzione precedente.

Per fruire di tali benefici, l'operatore economico segnala, in sede di offerta nella busta "A documentazione amministrativa", il possesso del requisito, e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti (allegazione anche in copia semplice delle certificazioni di cui sopra, oppure

² In relazione alle condizioni previste dalla normativa comunitaria (Raccomandazione Europea n. 03/361/CE in vigore dal 1° gennaio 2005):

- Microimpresa: occupa meno di 10 effettivi; ha un fatturato oppure un totale di bilancio annuo non superiore a 2 milioni di euro.
- Piccola impresa: occupa meno di 50 effettivi; ha un fatturato oppure un totale di bilancio annuo non superiore a 10 milioni di euro.
- Media impresa: occupa meno di 250 effettivi; ha un fatturato annuo non superiore a 50 milioni di euro, oppure ha un totale di bilancio annuo non superiore a 43 milioni di euro (si considera il dato più favorevole).

Per ogni definizione, i criteri devono essere soddisfatti simultaneamente. Le imprese non rientranti nelle categorie sopra descritte sono classificate grandi.

Ai fini del calcolo del numero dipendenti e del fatturato o stato patrimoniale devono essere sommati i dati dell'impresa beneficiaria e di tutte le imprese in cui la stessa detenga, direttamente o indirettamente, una quota pari o superiore al 25 % del capitale o dei diritti di voto.

dichiarazione ex art.19 o 19 bis, D.P.R. 445/2000 e s.m.i., oppure dichiarazione ex art. 47, D.P.R. 445/2000 e s.m.i.).

In caso di raggruppamenti temporanei di operatori economici per beneficiare della predetta riduzione è necessario che ciascun membro del raggruppamento, nessuno escluso, posseda le certificazioni di cui sopra.

Non sono ammesse garanzie fideiussorie rilasciate da soggetti diversi da quelli sopra indicati.

In caso di partecipazione in forma associata

In caso di raggruppamento costituendo, la garanzia fideiussoria dovrà essere prodotta dal futuro capogruppo con indicazione espressa nella fideiussione dei nominativi di tutti i membri del raggruppamento, e l'impegno incondizionato del fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, dovrà contenere l'indicazione espressa dei nominativi di tutti i componenti il raggruppamento.

In caso di raggruppamento costituito nelle forme di legge, la garanzia fideiussoria dovrà essere prodotta dal capogruppo e l'impegno incondizionato del fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto dovrà contenere l'indicazione espressa del nominativo del capogruppo oppure in alternativa di tutti i componenti il raggruppamento.

E. CONTRIBUTO ANAC

Documentazione attestante il versamento di:

Importo del contributo da versare	Codice Identificativo Gara (CIG)
€ 35,00	73628575CE

a favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) secondo le modalità, nella misura indicata ed in conformità alle istruzioni riportate sul sito www.anac.it.

Il pagamento dovrà avvenire secondo le seguenti modalità:

- *online* mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express. Per eseguire il pagamento sarà necessario collegarsi al "Servizio riscossione" e seguire le istruzioni a video oppure l'emanando manuale del servizio. A riprova dell'avvenuto pagamento, l'utente otterrà la ricevuta di pagamento, da stampare e allegare all'offerta, all'indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione;
- *in contanti*, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. Lo scontrino rilasciato dal punto vendita dovrà essere allegato in originale all'offerta.

Si ribadisce che a comprova dell'avvenuto pagamento, gli operatori economici dovranno allegare all'offerta copia della ricevuta di pagamento on-line trasmessa via posta elettronica dall'Autorità nell'ipotesi di pagamento mediante carta di credito oppure l'originale dello scontrino rilasciato nell'ipotesi di pagamento in uno dei punti vendita abilitati Lottomatica.

In caso di partecipazione in forma associata

In caso di riunione temporanea di imprese costituite o ancora da costituirsi e di consorzio ordinario ancora da costituirsi il versamento dovrà essere effettuato dal capogruppo o dal soggetto che sarà il futuro capogruppo.

In caso di consorzi il versamento dovrà essere effettuato dal consorzio stesso.

F. “PASSOE”

di cui all'art. 2, comma 3.2, della delibera n. 111 del 20 dicembre 2012 dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture.

Si precisa che il mancato inserimento del presente documento all'interno della busta “A – Documentazione Amministrativa” non sarà motivo di esclusione dalla gara.

G. DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO

Nel caso in cui le imprese, in possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80, D.Lgs. 50/2016, risultino carenti dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico ed organizzativo richiesti dal bando, possono partecipare alla gara utilizzando l'istituto dell'avvalimento, presentando, nel rispetto delle prescrizioni del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., la dichiarazione di avvalimento e la documentazione prevista all'art. 89, comma 1, D.Lgs. 50/2016.

A tal fine i concorrenti dovranno, pertanto, produrre:

- dichiarazione del titolare o del legale rappresentante o del procuratore dell'Impresa concorrente, attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti stessi e dell'impresa ausiliaria (**P.to 3) del Modello A e PARTE II – SEZ. C del Documento di gara unico europeo “DGUE” – Impresa concorrente**);
- dichiarazione del titolare o del legale rappresentante o del procuratore dell'Impresa ausiliaria attestante da parte di quest'ultima il possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80, D.Lgs. 50/2016, nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento (**Modello B e il Documento di gara unico europeo “DGUE” – Impresa ausiliaria**). Si precisa che le dichiarazioni sostitutive di cui all'art.80, commi 1, 2, 5, lett. 1), D.Lgs. 50/2016, relative al titolare (in caso di impresa individuale), a ciascun socio (in caso di società in nome collettivo), a ciascun socio accomandatario (in caso di società in accomandita semplice), a ciascun amministratore munito di poteri di rappresentanza legale (in caso di società di capitali, cooperative e consorzi), nonché agli institori, ai procuratori e ai direttori tecnici del soggetto ausiliario, sono rese, per quanto a propria conoscenza, dal titolare o legale rappresentante o procuratore dell'Impresa ausiliaria;
- dichiarazione del titolare o del legale rappresentante o del procuratore dell'Impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la Stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente (**Modello B punto 1**);
- dichiarazione del titolare o del legale rappresentante o del procuratore dell'Impresa ausiliaria con cui quest'ultima attesta che non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'art. 45, D.Lgs. 50/2016 e che non ha messo i propri requisiti a disposizione di altri concorrenti (**Modello B punto 2**);
- originale o, ai sensi dell'art. 18 del D.P.R. 445/2000, copia autentica del contratto con cui l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto.

Il contratto di cui all'art. 89, comma 1, ultimo periodo, D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. deve riportare in modo compiuto, esplicito ed esauriente, **pena la nullità dello stesso**, i requisiti forniti, le risorse e i mezzi messi a disposizione in modo determinato e specifico;

Si precisa che qualora venga riscontrata la mancata presentazione del contratto di avvalimento, lo stesso potrà essere acquisito con la procedura del soccorso istruttorio, fermo restando che sia stato sottoscritto entro la data di presentazione delle offerte e non successivamente. È onere del

concorrente la produzione di una copia del contratto idonea a dare certezza in ordine requisito della data di sottoscrizione, **pena l'esclusione** dalla gara.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto. Gli obblighi previsti dalla normativa antimafia a carico del concorrente si applicano anche nei confronti del soggetto ausiliario, in ragione dell'importo dell'appalto posto a base di gara.

Non è consentito, **a pena di esclusione**, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente e che partecipino, sia l'impresa ausiliaria, sia quella che si avvale dei requisiti.

Le dichiarazioni possono essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va trasmessa la relativa procura.

Si precisa che le dichiarazioni di cui sopra devono essere redatte in lingua italiana conformemente ai modelli messi a disposizione dalla Stazione Appaltante (Modelli A, B e DGUE impresa concorrente / impresa ausiliaria) e devono essere corredate comunque della copia fotostatica del documento d'identità del legale rappresentante, ovvero del soggetto munito dei necessari poteri, firmatario dei succitati Modelli.

Il contenuto cartaceo della busta di cui sopra dovrà essere riprodotto anche su supporto informatico (CD) ed allegato all'interno della stessa, in una delle seguenti modalità:

- **in formato PDF quale scansione dell'originale cartaceo sottoscritto con firma autografa; oppure alternativamente,**
- **in formato non editabile firmato digitalmente.**

Tale copia **non** è da intendersi sostitutiva della originale cartacea.

La totale mancanza della documentazione cartacea comporta l'**esclusione** dalla procedura.

Il concorrente si assume la responsabilità che quanto presente nel supporto informatico è esattamente corrispondente alla documentazione inviata in forma cartacea. In caso di accesso agli atti verrà trasmessa copia del supporto informatico.

SOCCORSO ISTRUTTORIO: Ai sensi dell'art. 83 comma 9 del D.lgs 50/2016 e s.m.i., in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale della documentazione contenuta nella Busta A – Documentazione Amministrativa, è consentito al concorrente che vi ha dato causa di integrare e regolarizzare le dichiarazioni oggetto del Soccorso Istruttorio.

In tal caso S.C.R.- Piemonte S.p.A. assegnerà al concorrente un termine non superiore a 10 giorni naturali e consecutivi perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie indicandone il contenuto ed i soggetti che le devono rendere.

In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è **escluso** dalla gara.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

12. BUSTA B - OFFERTA TECNICA

Il concorrente dovrà redigere la propria offerta tecnica, ivi incluso ogni atto ed elaborato di cui essa si compone, in lingua italiana, in modo chiaro e leggibile, secondo le modalità prescritte dalla presente Lettera d'invito.

Tutta la documentazione redatta dal concorrente dovrà essere prodotta in originale, sviluppata ed esplicitata in modo tale da non comportare incertezze ed interpretazioni sulla volontà negoziale.

L'offerta tecnica, inoltre, dovrà essere riferita ai singoli elementi di valutazione qualitativa dell'offerta, pertinenti alla natura, all'oggetto e alle caratteristiche del contratto, al fine della attribuzione dei punteggi secondo quanto riportato al successivo paragrafo 15 della presente Lettera d'invito.

Premesso quanto sopra, il concorrente dovrà inserire nella Busta "B - Offerta Tecnica":

a) Documentazione tecnica descrittiva della soluzione proposta per l'ottimizzazione degli aspetti dell'organizzazione del cantiere e della sistemazione logistica del proprio personale che si prevede di destinare alle lavorazioni delle opere (cfr Criterio A).

Al fine di documentare la proposta e consentirne la valutazione, il concorrente dovrà inserire nell'Offerta i seguenti documenti:

- elaborati grafici e descrittivi della soluzione proposta;
- computo metrico relativo alla soluzione proposta che, a pena di esclusione, non deve contenere alcun riferimento economico;
- relazione tecnica con la descrizione della modalità proposta che illustri gli eventuali benefici qualitativi e le caratteristiche più performanti derivanti dalla soluzione proposta, con allegate le relative documentazioni comprese le schede tecniche dei diversi apparecchi; la relazione dovrà, altresì, indicare come si intendono sistemare le proprie maestranze.

La documentazione tecnica dovrà essere costituita da schede numerate, in formato A4, in numero massimo di 20 (venti). Sono ammessi, all'interno delle schede, inserti di tabelle, grafici, disegni, fotografie, ecc..

b) Documentazione tecnica descrittiva della soluzione proposta per l'ottimizzazione ed efficientamento energetico dell'impianto termico (cfr Criterio B)

Al fine di documentare la proposta e consentirne la valutazione, il concorrente dovrà inserire nell'Offerta i seguenti documenti:

- elaborati grafici e descrittivi della soluzione proposta;
- computo metrico relativo alla soluzione proposta che, a pena di esclusione, non deve contenere alcun riferimento economico;
- relazione tecnica con la descrizione della modalità proposta che illustri gli eventuali benefici qualitativi e le caratteristiche più performanti derivanti dalla soluzione proposta anche attraverso la relazione di calcolo, con allegate le relative documentazioni comprese le schede tecniche dei diversi apparecchi.

La documentazione tecnica dovrà essere costituita da schede numerate, in formato A4, in numero massimo di 10 (dieci). Sono ammessi, all'interno delle schede, inserti di tabelle, grafici, disegni, fotografie, ecc.;

c) Documentazione tecnica descrittiva della soluzione proposta per l'ottimizzazione e realizzazione dei rivestimenti in pietra e della platea in cemento armato (cfr Criterio C);

Al fine di documentare la proposta e consentirne la valutazione, il concorrente dovrà inserire nell'Offerta i seguenti documenti:

- elaborati grafici e descrittivi della soluzione proposta;
- computo metrico relativo alla soluzione proposta che, a pena di esclusione, non deve contenere alcun riferimento economico;
- relazione tecnica con la descrizione della modalità proposta che illustri gli eventuali benefici qualitativi e le caratteristiche più performanti derivanti dalla soluzione proposta anche attraverso eventuale relazione di calcolo, con allegate le relative documentazioni comprese le schede tecniche dei diversi apparecchi.

La documentazione tecnica dovrà essere costituita da schede numerate, in formato A4, in numero massimo di 10 (dieci). Sono ammessi, all'interno delle schede, inserti di tabelle, grafici, disegni, fotografie, ecc.;

Ai fini di una corretta presentazione degli elaborati costituenti l'offerta tecnica, si specifica che:

- per scheda numerata in formato A4 si intende una pagina (facciata) in formato A4;
- è ammesso per la redazione degli elaborati il formato A3. In tal caso, lo stesso sarà conteggiato come n° 2 (due) schede formato A4.
- gli inserti di tabelle, grafici, disegni, fotografie, ecc. sono da considerarsi inclusi nel numero massimo di schede previste per ogni criterio di valutazione.
- le pagine relative a copertina, indice e quadro sinottico sono da conteggiare all'interno del numero totale delle pagine ammesse per ciascun criterio.

Si precisa quanto segue:

(i) La presenza nella documentazione contenuta nella Busta "B – Offerta Tecnica" di qualsivoglia indicazione (diretta o indiretta) relativa al contenuto dell'Offerta Economica e Temporale **costituisce causa di esclusione dalla gara.**

(ii) Tutti gli elementi dichiarati e contenuti nell'offerta tecnica costituiranno obbligazioni contrattuali aggiuntive a quelle previste nel progetto esecutivo posto a base di gara senza che questo comporti oneri aggiuntivi per la Stazione appaltante.

(iii) Le relazioni, i documenti e tutti gli **elaborati di cui si compone l'offerta tecnica devono essere sottoscritti, pena l'esclusione**, dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore (in tal caso va allegata la relativa procura).

Nel caso di R.T.I. o consorzi ordinari di concorrenti, l'Offerta Tecnica dovrà essere firmata: *(i)* dal legale rappresentante dell'impresa mandataria, in caso di R.T.I. o consorzi costituiti; *(ii)* dal legale rappresentante di tutte le imprese raggruppande o consorziande in caso di R.T.I. o consorzi costituendi.

ACCESSO AGLI ATTI – NOTIFICA AI CONTROINTERESSATI

La documentazione tecnica di cui sopra dovrà contenere, in apposita pagina, l'eventuale indicazione espressa delle parti che costituiscono, secondo **motivata e comprovata dichiarazione dell'Offerente, segreti tecnici o commerciali o industriali e **i correlati riferimenti normativi**, sottoscritta con firma autografa dall'Offerente, e che pertanto necessitano di adeguata e puntuale**

tutela in caso di accesso *ex artt.* 53 del D.Lgs 50/2016 e 22 e ss. della L. n. 241/1990 da parte di terzi, atteso che le informazioni fornite nell'ambito della documentazione tecnica costituiscono segreti tecnici o commerciali o industriali.

In tal caso, nella predetta dichiarazione il concorrente **dovrà precisare analiticamente quali sono le informazioni riservate che costituiscono segreto tecnico o commerciale o industriale, nonché argomentare in modo approfondito e congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da segretare in base all'art. 98 del D.Lgs. n.30/2005** (“Codice della Proprietà Industriale”).

Non potranno essere prese in considerazione e pertanto saranno considerate come non rese, dichiarazioni generiche che non precisino analiticamente quali sono le informazioni riservate che costituiscono segreto tecnico o commerciale o industriale e le specifiche motivazioni della sussistenza di tali segreti in base all'art.98 del D.Lgs. n.30/2005.

Si precisa che comunque ogni decisione in merito alla valutazione della riservatezza/segretezza sarà di competenza dell'Ente Appaltante.

In ogni caso, ai sensi del comma 6 dell'art. 53 del D.Lgs 50/2016, il diritto di accesso a queste informazioni è comunque consentito al concorrente che lo chieda in vista della difesa in giudizio dei propri interessi in relazione alla procedura di affidamento del contratto nell'ambito della quale viene formulata la richiesta di accesso.

In carenza di detta dichiarazione e qualora ne ravvisi le condizioni, S.C.R. Piemonte S.p.A. accoglierà la richiesta di accesso agli atti senza effettuare la notifica al concorrente controinteressato e le offerte tecniche presentate saranno integralmente accessibili ai terzi.

Le informazioni rese, qualora adeguatamente motivate e comprovate, saranno sottratte dal diritto di accesso esercitabile da soggetti terzi.

Il contenuto cartaceo della busta di cui sopra dovrà essere riprodotto anche su supporto informatico (CD) ed allegato all'interno della stessa, in una delle seguenti modalità:

- **in formato PDF quale scansione dell'originale cartaceo sottoscritto con firma autografa; oppure alternativamente,**
- **in formato non editabile firmato digitalmente.**

Tale copia non è da intendersi sostitutiva della originale cartacea.

La totale mancanza della documentazione cartacea comporta l'**esclusione** dalla procedura.

Il concorrente si assume la responsabilità che quanto presente nel supporto informatico è esattamente corrispondente alla documentazione inviata in forma cartacea. In caso di accesso agli atti verrà trasmessa copia del supporto informatico.

13. BUSTA C - OFFERTA ECONOMICA E TEMPORALE

Il plico dovrà contenere una BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA E TEMPORALE chiusa e firmata sui lembi di chiusura dal legale rappresentante e dovrà, **a pena di esclusione**, essere non trasparente o comunque tale da non rendere conoscibile il proprio contenuto relativamente ai valori economici, in cui dovrà essere inserita:

Nella busta C con la dicitura “C - Offerta Economica e Temporale” deve essere inserita:

- 1) **a pena di esclusione**, la dichiarazione (redatta in conformità al Modello C allegato alla presente lettera d’invito intitolato “Modello Offerta economica e Temporale”), redatta in competente bollo (€ 16,00) ed in lingua italiana, sottoscritta dal legale rappresentante o titolare del concorrente o da suo procuratore, contenente:
 - a) **pena l’esclusione**, il ribasso unico percentuale, espresso in cifre ed in lettere, rispetto al prezzo posto a base di gara (al netto degli oneri di sicurezza non soggetti a ribasso), che il concorrente offre per l’esecuzione dei lavori;

In coerenza con la normativa vigente dovranno essere indicati -quali componenti economici della offerta- ed esposti, i **costi della sicurezza c.d. 'propri'** (diversi da quelli rappresentati dai "costi da interferenza" derivanti dal piano di sicurezza e coordinamento) che l'offerente dovrà sostenere per garantire le prestazioni contrattuali appaltate, nonché le **spese relative al costo del personale** ai sensi dell’art. 95, comma 10, D.Lgs. 50/2016 e s.m.i..
 - b) **pena l’esclusione**, l’indicazione della riduzione temporale offerta sul tempo di esecuzione dei lavori posto a base di gara, pari a 150 (centocinquanta) giorni naturali e consecutivi, indicata in giorni naturali e consecutivi, espressi in cifre e in lettere;
 - c) dichiarazione di aver tenuto conto delle eventuali discordanze nelle indicazioni qualitative e quantitative delle voci rilevabili dal computo metrico estimativo nella formulazione dell’offerta, che, riferita all’esecuzione dei lavori secondo gli elaborati progettuali posti a base di gara, resta comunque fissa ed invariabile, avendo controllato le voci e le quantità attraverso l’esame degli elaborati progettuali e pertanto di aver formulato l’offerta tenendo conto di voci e relative quantità che ritiene eccedenti o mancanti.
- 2) computo metrico estimativo delle migliorie proposte;
- 3) cronoprogramma dei lavori.

Si precisa che:

- L’offerta deve essere espressa in percentuale e deve riportare al massimo 3 (tre) cifre decimali; deve inoltre essere espressa in cifre ed in lettere.
- Nel caso in cui fossero indicati più decimali, la Stazione Appaltante procederà automaticamente al troncamento, prendendo in considerazione solo le prime 3 (tre) cifre dopo la virgola).
- In caso di discordanza tra gli elementi dell’offerta (sconto percentuale offerto espresso in cifre ed in lettere, prezzo offerto espresso in cifre e in lettere) prevale il ribasso percentuale espresso in lettere.
- In caso di discordanza tra gli elementi dell’offerta temporale (giorni di riduzione espressi in cifre e quelli espressi in lettere) prevale l’indicazione dei giorni di riduzione espressa in lettere.
- In caso di discordanza tra l’offerta temporale indicata nel Modello C “Modulo offerta economica e temporale” e i giorni di esecuzione indicati nel cronoprogramma prevale l’indicazione dei giorni indicati nel Modello C “Modulo offerta economica e temporale”.
- La dichiarazione di offerta, dovrà contenere, tra l’altro l’impegno a tenere ferma l’offerta per un periodo non inferiore a **180 giorni** dal termine ultimo per la presentazione della stessa, eventualmente prorogabile di altri 60 giorni, su richiesta della Stazione Appaltante, nel caso in cui al momento della scadenza del predetto termine l’aggiudicazione non sia ancora divenuta efficace.

- Non sono ammesse offerte pari o in aumento rispetto all'importo complessivo a base d'asta. Non saranno altresì ammesse offerte indeterminate, parziali, plurime, condizionate, incomplete.
- Il foglio dell'offerta e temporale, il computo metrico estimativo e il cronoprogramma dovranno essere firmati, **pena l'esclusione**, dal legale rappresentante del concorrente o da altro soggetto avente i medesimi poteri, come risultante dalla documentazione presentata.
- Nel caso di R.T.I. o consorzi ordinari di concorrenti, il foglio dell'offerta economica dovrà essere firmata, **pena l'esclusione**: (i) dal legale rappresentante dell'impresa mandataria, in caso di R.T.I. o consorzi costituiti; (ii) dal legale rappresentante di tutte le imprese raggruppande o consorzianti in caso di R.T.I. o consorzi costituendi;
- Con riferimento al costo del personale, si rammenta di prendere attentamente visione degli artt. 23, comma 16, 30, comma 4, 95, comma 10, 97, comma 5 lett. d) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i..

Il contenuto cartaceo della busta di cui sopra dovrà essere riprodotto anche su supporto informatico (CD) ed allegato all'interno della stessa, in una delle seguenti modalità:

- **in formato PDF quale scansione dell'originale cartaceo sottoscritto con firma autografa;**

oppure alternativamente,

- **in formato non editabile firmato digitalmente.**

Tale copia **non** è da intendersi sostitutiva della originale cartacea.

La totale mancanza della documentazione cartacea comporta l'**esclusione** dalla procedura.

Il concorrente si assume la responsabilità che quanto presente nel supporto informatico è esattamente corrispondente alla documentazione inviata in forma cartacea. In caso di accesso agli atti verrà trasmessa copia del supporto informatico.

14. SVOLGIMENTO DELLA GARA ED AGGIUDICAZIONE

Le operazioni di gara saranno condotte, per quanto di propria competenza e come indicato nel prosieguo, dai soggetti di seguito indicati:

Seggio di gara: presieduto dal Responsabile del Procedimento con l'assistenza di un dipendente del Comune di Ceresole Reale e del Segretario Comunale;

Commissione giudicatrice: nominata dalla Stazione Appaltante ai sensi dell'art. 77 del D. Lgs. 50/2016.

Le sedute pubbliche si terranno nella sede municipale del **Comune di Ceresole Reale (TO), Borgata Capoluogo 11, piano primo, Sala Consiliare** secondo il seguente ordine:

- 1) nella prima seduta pubblica, che verrà comunicata con congruo anticipo con pubblicazione di avviso sul profilo del committente, il **Seggio di gara** procederà:
 - alla verifica della tempestività della ricezione dei plichi pervenuti e della loro integrità e regolarità formale;
 - all'apertura dei plichi medesimi, alla verifica della presenza e dell'integrità delle Buste "A", "B" e "C";
 - all'apertura delle Buste "A – Documentazione Amministrativa" di tutte le offerte ed alla

verifica della completezza e regolarità della documentazione ivi contenuta, alla luce delle prescrizioni previste dal Bando di gara e dalla presente Lettera d'invito.

Alla prima seduta del Seggio di gara, nonché alle successive sedute aperte al pubblico potranno rendere dichiarazioni i legali rappresentanti delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega, loro conferita dai suddetti legali rappresentanti.

- 2) Nella seconda seduta pubblica, che verrà comunicata con congruo anticipo con pubblicazione di avviso sul profilo del committente, la **Commissione giudicatrice**, procederà all'apertura delle Buste "B" verificando, la completezza formale e l'integrità del loro contenuto rispetto a quanto previsto dalla presente Lettera d'invito.
- 3) In una o più apposite sedute riservate, la **Commissione giudicatrice** procederà:
 - alla valutazione delle offerte contenute nelle Buste "B – Offerta Tecnica".
 - all'attribuzione del punteggio tecnico di ciascun concorrente derivante dall'applicazione dei criteri di valutazione di cui al successivo paragrafo 15.
- 4) Terminato l'esame delle Offerte Tecniche, sarà fissata un'apposita riunione del **Seggio di gara** aperta al pubblico, che verrà comunicata con congruo anticipo con pubblicazione di avviso sul profilo del committente, per procedere alla comunicazione dei punteggi tecnici attribuiti alle diverse offerte.

In contestuale o successiva seduta pubblica, il **Seggio di gara** procederà:

- all'apertura delle Buste "C – Offerta Economica e Temporale" ed alla lettura dei valori offerti;
- all'esame e verifica delle Offerte Economiche e Temporalì presentate e all'attribuzione del punteggio relativo all'Offerta Economica e Temporale;
- alla somma di tutti i punteggi relativi alle valutazioni di natura qualitativa e di natura quantitativa attribuiti alle diverse offerte, attribuendo il punteggio complessivo a ciascuna offerta;
- alla formulazione della graduatoria provvisoria di merito.

Ai fini dell'elaborazione della graduatoria provvisoria, nel caso di parità di punteggio complessivo, sarà reputata migliore la posizione del concorrente che abbia conseguito il miglior punteggio tecnico; nel caso di ulteriore parità, si provvederà in tale seduta a richiedere, in forma scritta, il miglioramento dell'offerta economica. A tale fine si richiede la presenza dei legali rappresentanti delle imprese interessate ovvero di soggetti muniti di idonei poteri. In caso di assenza di questi ultimi ovvero di una nuova parità sarà ritenuta migliore la posizione del concorrente individuato mediante sorteggio pubblico, al quale si provvederà in seduta stante o in altra successiva seduta, la cui data e la cui ora verranno comunicate ai concorrenti con congruo anticipo.

Nel caso in cui risultassero offerte anomale ai sensi dell'art. 97 comma 3 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., la Stazione appaltante procederà alla verifica dell'anomalia ai sensi dell'art. 97 commi 1 e 4 del D. Lgs n.50/2016 e s.m.i..

Sulla base delle risultanze delle operazioni di gara verrà formulata una graduatoria provvisoria di merito ordinando la classifica dei concorrenti ammessi in ragione della migliore offerta complessiva.

Sulla base delle risultanze delle operazioni di gara e dopo il controllo del possesso dei requisiti prescritti, la Stazione Appaltante provvederà a rendere efficace l'aggiudicazione, procedendo a

darne comunicazione ai sensi dell'art. 76, comma 6 D. Lgs 50/2016 e s.m.i..

Ai sensi dell'art. 32, comma 6, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., l'aggiudicazione non equivale ad accettazione dell'offerta.

15. MODALITÀ PER L'AGGIUDICAZIONE

L'appalto sarà aggiudicato, ai sensi dell'art. 95, comma 3, lett. b) del D.Lgs. n. 50/2016 secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, valutata da apposita Commissione giudicatrice nominata ai sensi dell'art. 77 del richiamato D. Lgs. n. 50/2016.

Il punteggio massimo attribuito dalla Commissione giudicatrice è pari a punti 100 e sarà assegnato sulla base dei seguenti criteri di valutazione e fattori ponderali:

Offerta Tecnica: **max 70/100** punti,

Offerta Economica: **max 10/100** punti

Offerta Temporale: **max 20/100** punti

CRITERI DI VALUTAZIONE	FATTORI PONDERALI
A. Ottimizzazione degli aspetti dell'organizzazione del cantiere	10
B. Ottimizzazione ed efficientamento energetico dell'impianto termico	30
C. Ottimizzazione e realizzazione dei rivestimenti in pietra e della platea in cemento armato	30
D. Ribasso percentuale sull'importo dei lavori posto a base di gara	10
E. Riduzione sul tempo di esecuzione dei lavori	20

15.1. Valutazione qualitativa (max punti 70)

Con riferimento alla "*Valutazione qualitativa*", le offerte saranno valutate sulla base dei sotto indicati criteri motivazionali:

criterio A. Ottimizzazione degli aspetti dell'organizzazione del cantiere (il punteggio sarà variabile da 0 a 10)

La commissione valuterà migliore l'offerta relativa all'organizzazione del cantiere che dovrà comprendere la descrizione delle attività relative alla preparazione ed impianto dell'area destinata al cantiere e al terreno di sedime delle opere, ai tracciamenti, alle opere di scavo e reinterri, facendo riferimento al trasporto e stoccaggio dei materiali nell'ambito del cantiere, ed infine alle lavorazioni in opera e a piè d'opera incluse le opere provvisorie. Inoltre, dovrà prevedere la sistemazione logistica delle proprie maestranze per quanto concerne il vitto e alloggio tenuto conto della notevole decentralità del territorio del Comune di Ceresole Reale.

Le valutazioni terranno conto dell'unificazione e standardizzazione dei procedimenti costruttivi nell'ottica di una rapida costruzione delle opere.

In particolare saranno ritenute più idonee le soluzioni che consentiranno di isolare fisicamente l'area di cantiere dedicata, privilegiando le soluzioni che garantiranno il maggior livello di sicurezza per gli operatori del cantiere e degli utenti e fruitori dei percorsi sentieristici situati

nei pressi dell'area.

criterio B. Ottimizzazione ed efficientamento energetico dell'impianto termico (il punteggio sarà variabile da 0 a 30)

La commissione valuterà migliore l'offerta che aumenti il livello prestazionale dell'impianto termico mediante:

- l'utilizzo di nuove tecnologie informatiche (esempio azione da remoto);
- ricerca della possibilità di riduzione dell'inerzia termica dei materiali previsti, con eventuale loro sostituzione;
- miglioramento delle tipologie degli elementi radianti sotto l'aspetto tipologico e di desing

In particolare saranno ritenute più adeguate le proposte che garantiranno l'utilizzo di tecnologie maggiormente innovative rapportate alla localizzazione dell'intervento posto a mt. 1.600 slm.

criterio C. Ottimizzazione e realizzazione dei rivestimenti in pietra e della platea in cemento armato (il punteggio sarà variabile da 0 a 20)

La commissione riterrà più adeguate le offerte che proporranno soluzioni migliorative, sotto l'aspetto sismico, inerenti la platea in cemento armato, nonché la tipologia di esecuzione del rivestimento in pietra.

In particolare saranno ritenute più adeguate le proposte che contrasteranno maggiormente le sollecitazioni sismiche per quanto riguarda la platea, mentre, per il rivestimento in pietra, saranno ritenute più adeguate le proposte che riprenderanno integralmente la tipologia costruttiva locale.

Con riferimento alla "**Valutazione qualitativa**", viste le indicazioni contenute nelle Linee Guida n. 2 recanti "**Offerta economicamente più vantaggiosa**", approvate dal Consiglio dell'ANAC con Delibera n. 1005 del 21 settembre 2016, si precisa e prescrive quanto segue:

Al fine di non alterare i rapporti stabiliti nel Bando di gara tra i pesi attribuiti ai criteri di valutazione di natura qualitativa e quelli attribuito al criterio di natura quantitativa (in relazione al quale in base alla formula applicata, per ogni elemento di valutazione alla offerta migliore è sempre attribuito un coefficiente pari ad uno) si specifica che:

- a) qualora nessun concorrente ottenga, in relazione ai singoli criteri dell'Offerta Tecnica, un punteggio pari al relativo peso, si procederà ad effettuare la **cd. riparametrazione dei punteggi** assegnando il **peso massimo previsto per ogni singolo criterio** all'offerta che ha ottenuto, con riferimento al medesimo criterio il massimo punteggio e alle altre offerte un punteggio proporzionale decrescente, in modo che il miglior punteggio per singolo criterio sia riportato al valore del peso attribuito al singolo criterio;
- b) qualora nessun concorrente ottenga, in relazione all'Offerta Tecnica, un punteggio pari al peso complessivo dell'Offerta Tecnica medesima, si procederà ad effettuare la **cd. riparametrazione dei punteggi** assegnando il **peso totale previsto per l'Offerta Tecnica** all'offerta che ha ottenuto il massimo punteggio quale somma dei punteggi dei singoli elementi (criteri), e alle altre offerte un punteggio proporzionale decrescente, in modo che la miglior somma dei punteggi sia riportata al valore della somma dei pesi attribuiti all'intera Offerta Tecnica.

15.2. Valutazione quantitativa (max punti 30)

Con riferimento alla “*Valutazione quantitativa*”, le offerte saranno valutate sulla base dei seguenti elementi:

CRITERI DI VALUTAZIONE	TOTALE
E) Ribasso percentuale sull'importo dei lavori posto a base di gara	10
F) Riduzione sul tempo di esecuzione dei lavori	20

15.3. Attribuzione dei punteggi e formazione della graduatoria

L'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo sarà determinata, in conformità alle Linee Guida n. 2, di attuazione del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti “*Offerta economicamente più vantaggiosa*”, approvate con Deliberazione del Consiglio di A.N.A.C. n. 1005 del 21/09/2016, in base al metodo aggregativo-compensatore attraverso l'applicazione della seguente formula:

$$C(a) = \sum_n [W_i * V(a)_i]$$

dove:

C(a) = indice di valutazione dell'offerta (a);

n = numero totale dei requisiti

W_i = peso o punteggio attribuito al requisito (i);

V(a)_i = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero ed uno;

Σ_n = sommatoria.

I coefficienti per la valutazione V(a) verranno così determinati:

- per quanto riguarda gli elementi di valutazione di natura qualitativa, come sotto individuati, mediante la somma dei coefficienti, variabili tra zero ed uno, calcolati da ciascun commissario mediante il "confronto a coppie", e successiva trasformazione di detta media in coefficienti definitivi riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie in precedenza calcolate;
- per quanto riguarda gli elementi di valutazione di natura quantitativa, come sotto individuati, attraverso interpolazione lineare tra il coefficiente pari ad uno, attribuito al valore dell'elemento offerto più conveniente per la Stazione Appaltante, e coefficiente pari a zero, attribuito a quello posto a base di gara;
- i coefficienti determinati secondo quanto sopra specificato saranno arrotondati alla terza cifra decimale dopo la virgola per approssimazione.

Elementi qualitativi: per la valutazione degli elementi qualitativi trova applicazione il metodo del “*confronto a coppie*” sulla base delle seguenti linee guida:

La determinazione dei coefficienti, variabili tra 0 e 1, per la valutazione di ogni elemento qualitativo delle varie offerte è effettuata mediante impiego della tabella triangolare (vedi oltre),

ove con le lettere A, B, C, D, E, F, ..., N sono rappresentate le offerte, elemento per elemento, di ogni concorrente.

La tabella contiene tante caselle quante sono le possibili combinazioni tra tutte le offerte prese a due a due.

Ogni commissario valuta quale dei due elementi che formano ciascuna coppia sia da preferire. Inoltre, tenendo conto che la preferenza tra un elemento e l'altro può essere più o meno forte, attribuisce una preferenza che varia da 1 (parità), a 2 (preferenza minima), a 3 (preferenza piccola), a 4 (preferenza media), a 5 (preferenza grande), a 6 (preferenza massima). In caso di incertezza di valutazione sono attribuiti punteggi intermedi.

In ciascuna casella viene collocata la lettera corrispondente all'elemento che è stato preferito con il relativo grado di preferenza, ed in caso di parità, vengono collocate nella casella le lettere dei due elementi in confronto, assegnando un punto ad entrambe.

	B	C	D	E	F	...	N
A							
B							
C							
D							
E							
F							
...							
N							

Preferenza massima =	6
Preferenza grande =	5
Preferenza media =	4
Preferenza piccola =	3
Preferenza minima =	2
Parità =	1

Si specifica che nel caso in cui le offerte da valutare siano inferiori a tre, i coefficienti per la valutazione $V(a)$ verranno determinati mediante la media dei coefficienti, variabili tra zero e uno, attribuiti discrezionalmente da parte dei singoli commissari e successiva trasformazione di detta media in coefficienti definitivi riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie in precedenza calcolate.

Laddove:

- il coefficiente 0 corrisponde ad assente - completamente negativo;
- il coefficiente 0,1 corrisponde a quasi del tutto assente - quasi completamente negativo;
- il coefficiente 0,2 corrisponde a negativo;
- il coefficiente 0,3 corrisponde a gravemente insufficiente;
- il coefficiente 0,4 corrisponde a insufficiente;
- il coefficiente 0,5 corrisponde a appena insufficiente;
- il coefficiente 0,6 corrisponde a sufficiente;
- il coefficiente 0,7 corrisponde a discreto;
- il coefficiente 0,8 corrisponde a buono;
- il coefficiente 0,9 corrisponde a ottimo;
- il coefficiente 1 corrisponde ad eccellente.

Elementi quantitativi (elemento economico e temporale): ai fini della determinazione dell'offerta economica, la Commissione giudicatrice, in seduta pubblica, impiegherà le seguenti formule:

I coefficienti per la valutazione degli elementi di natura quantitativa, come sopra individuati, saranno determinati attraverso la seguente formula:

$$C_i = A_i / A_{max}$$

dove:

C_i = coefficiente attribuito al concorrente i-esimo

A_i = valore (riduzione) dell'offerta (es. di *prezzo o tempo espresso*) del concorrente i-esimo

A_{max} = valore (riduzione) massimo dei valori delle offerte dei concorrenti

Punteggio Totale

Il punteggio totale, infine, per ogni concorrente sarà calcolato sommando i punteggi acquisiti nelle voci (*Offerta Tecnica*) e (*Offerta Economica e Temporale*), con i quali sarà stilata la relativa graduatoria, utilizzando il metodo aggregativo compensatore.

16. GARANZIE E COPERTURE ASSICURATIVE

Garanzia definitiva

Ai fini della stipula del Contratto, l'aggiudicatario dovrà prestare ai sensi dell'art. 103, comma 1, D.Lgs. 50/2016 e dell'art. 9 lett. b) del Capitolato Speciale d'Appalto, Parte I, una garanzia fideiussoria, a favore di S.C.R. Piemonte S.p.A., pari al 10% dell'importo netto di aggiudicazione comprensivo degli oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso; nel caso in cui lo sconto sia superiore al 10%, l'importo è aumentato di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10% ed ancora, ove il ribasso sia superiore al 20%, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20%. Detta cauzione dovrà avere una durata pari a quella del Contratto e dovrà contenere le condizioni indicate all'art. 103, D.Lgs. 50/2016.

La predetta garanzia potrà essere prestata mediante fideiussione bancaria o polizza assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'articolo 107, D.Lgs. 385/1993, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'economia e delle finanze.

La garanzia è progressivamente svincolata ai sensi dell'art. 103, comma 5, D.Lgs. 50/2016.

Ai sensi dell'art. 103, comma 1, ultimo periodo, D.Lgs. 50/2016, l'impresa in possesso di una o più certificazioni di cui all'art. 93, comma 7, medesimo decreto, rilasciata da organismi accreditati, usufruisce del beneficio consistente nella riduzione dell'importo della cauzione in argomento nella misura ivi prevista.

Per fruire di tale beneficio l'aggiudicatario dovrà aver inserito la relativa certificazione, ovvero idonea dichiarazione resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso della certificazione medesima nella "Busta A - Documentazione amministrativa" ovvero la dovrà produrre assieme ai documenti per la stipula del contratto (in originale ovvero copia con dichiarazione di autenticità e copia di un documento di identità in corso di validità).

Si precisa, peraltro, che in caso di certificazioni/attestazione etc. rilasciati in lingua diversa dall'italiano, dovrà essere presentata anche la traduzione giurata.

Assicurazioni

È fatto obbligo all'aggiudicatario di stipulare le coperture assicurative descritte nel presente paragrafo. A tale fine si precisa, preliminarmente, che:

- a. l'aggiudicatario dovrà garantire la massima collaborazione e, in particolare, l'immediata fornitura di tutte le informazioni che la Stazione Appaltante ritenesse necessarie ai fini della stipula di coperture assicurative di proprio interesse;
- b. la Stazione Appaltante potrà acquisire direttamente le coperture assicurative previste nel presente paragrafo in ogni caso di mancata o non conforme stipula di una o più delle medesime da parte dell'aggiudicatario; in tal caso, il relativo costo verrà addebitato all'aggiudicatario stesso in occasione del primo pagamento;
- c. i rischi non coperti dalle assicurazioni descritte nel presente paragrafo, gli scoperti e le franchigie si intendono a carico dell'aggiudicatario.
- d. l'aggiudicatario è obbligato a reintegrare le coperture assicurative, indicate nei paragrafi che seguono, di cui la Stazione Appaltante si sia avvalsa durante l'esecuzione del contratto o che risultino ridotte o poste a riserva dalla compagnia di assicurazioni a seguito di denuncia di sinistro.

In caso di mancata reintegrazione delle coperture assicurative, la Stazione Appaltante ha facoltà di trattenere i ratei di prezzo fino alla concorrenza di un importo che, sommato all'eventuale residuo del massimale delle garanzie, ripristini l'ammontare delle garanzie e delle coperture assicurative medesime.

Del pari, la Stazione Appaltante ha facoltà di provvedere a proprie spese al reintegro delle coperture assicurative e/o al pagamento dei ratei di premio scaduti, addebitandone l'onere all'aggiudicatario in occasione del primo pagamento immediatamente successivo a detto reintegro.

Copertura assicurativa per danni di esecuzione, responsabilità civile terzi e garanzia di manutenzione

L'aggiudicatario è obbligato a produrre alla Stazione Appaltante, almeno dieci giorni prima della consegna dei lavori, una polizza ai fini della copertura assicurativa per danni di esecuzione, responsabilità civile terzi e garanzia di manutenzione, stipulata presso primaria compagnia di assicurazione ai sensi dell'art. 103, comma 7, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., conforme allo Schema Tipo 2.3 del D.M. n. 123/2004.

Responsabilità Civile verso Terzi, massimale non inferiore a Euro 500.000,00 (cinquecentomila/00). Tale polizza dovrà tenere indenne la Stazione Appaltante da tutti i rischi di esecuzione da qualsiasi causa determinati, con esclusione dei soli danni derivanti da azioni di terzi e da cause di forza maggiore e dovrà prevedere garanzie assicurative e condizioni contrattuali conformi allo Schema Tipo 2.3 del D.M. 123/04

Il novero degli Assicurati dovrà espressamente comprendere, oltre all'Appaltatore, la Stazione Appaltante, nonché la Direzione lavori, i Subappaltatori, i Fornitori, i Sub-fornitori e in genere tutti coloro che partecipano alla realizzazione dell'opera.

L'Appaltatore dovrà presentare il testo integrale della polizza Schema Tipo 2.3 per la sua verifica da parte della Stazione appaltante e non la sola Scheda Tecnica; esso dovrà essere trasmesso alla Stazione appaltante almeno dieci giorni prima della consegna dei lavori, il tutto alle condizioni e con i massimali previsti nella presente Lettera d'invito.

La copertura assicurativa decorre dalla data di consegna dei lavori e – a parziale deroga dell'art. 5, punto b), Schema Tipo 2.3 - termina all'emissione del certificato di collaudo provvisorio e comprende prove, collaudo, avviamento e accettazione definitiva.

Responsabilità civile verso Prestatori di lavoro (R.C.O.)

L'Appaltatore è obbligato a produrre alla Stazione Appaltante, almeno 10 (dieci) giorni prima della consegna dei lavori, una polizza ai fini della copertura della responsabilità civile verso i propri prestatori di lavoro e parasubordinati (R.C.O.), ai sensi: (a) del D.P.R. 30 giugno 1965 n. 1124 e s.m.i., (b) del D.Lgs. 23 febbraio 2000 n. 38 e s.m.i., e (c) del Codice Civile per danni non rientranti nella disciplina sub (a) e (b), stipulata presso primaria compagnia di assicurazione.

La copertura contro i rischi derivanti dalla R.C.O. dovrà prevedere massimali adeguati all'effettiva consistenza del personale alle dipendenze dell'Appaltatore, con un massimale non inferiore al minimo inderogabile di euro 5.000.000,00 (Cinquemilioni/00) per sinistro, con il limite di euro 1.500.000,00 (Unmilionececinquecentomila/00) per prestatore di lavoro/parasubordinato.

Il novero degli Assicurati dovrà espressamente comprendere, oltre all'Appaltatore, la Stazione Appaltante, compresi i suoi amministratori e prestatori di lavoro e consulenti, nonché la Direzione lavori, i Subappaltatori, i Fornitori, i Sub-fornitori e in genere tutti coloro che partecipano alla realizzazione dell'opera.

La polizza R.C.O. dovrà, inoltre, risultare espressamente estesa alle malattie professionali dei prestatori di lavoro/parasubordinati, sia riconosciute dall'INAIL, sia riconosciute per effetto di decisioni della magistratura, ancorché manifestatesi entro diciotto mesi dalla cessazione del rapporto di lavoro e/o della polizza stessa.

La polizza R.C.O. dev'essere mantenuta in vigore fino alla data del certificato di collaudo provvisorio e comunque fino alla consegna dell'opera.

Nel caso di costituzione di soggetto consortile, le polizze R.C.O. di ogni consorzio dovranno risultare espressamente valide anche per l'attività esercitata in forma consortile.

Qualora la presente copertura fosse attivata mediante polizza separata e autonoma, dovrà prevedere espressamente l'impegno della compagnia di assicurazioni di:

- a. non consentire alcuna cessazione, variazione, riduzione della copertura e delle garanzie prestate, se non con il consenso della Stazione Appaltante;
- b. comunicare alla Stazione Appaltante, mediante lettera raccomandata, telefax o P.E.C., inoltrata al (indicare il Servizio, il n. di fax/email) l'eventuale mancato pagamento del premio di proroga o di regolazione, impegnandosi altresì a mantenere in vigore la copertura per 30 (trenta) giorni dal ricevimento della comunicazione da parte della Stazione Appaltante, che si riserva la facoltà di subentrare nella contraenza delle polizze.
- c. resta inteso che la presente clausola non altera il diritto dell'assicuratore di recedere dal contratto ai sensi del codice civile e delle condizioni di polizza, con l'impegno a indirizzare l'avviso di recesso, oltre al contraente, anche e contestualmente alla Stazione Appaltante, con il preavviso dovuto ai sensi di polizza.

17. SUBAPPALTO

Il subappalto è disciplinato dall'art. 105 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.

I presenti lavori sono subappaltabili nel limite del 30% dell'importo contrattuale.

Il subappalto o il cottimo sono consentiti a condizione che il concorrente abbia indicato, all'atto dell'offerta (**mediante la compilazione del MODELLO A e della PARTE II SEZ. D del DGUE**), i lavori o le parti di opere che intende subappaltare o concedere in cottimo; in mancanza di tali indicazioni il successivo subappalto è vietato.

Non è consentito, ai sensi dell'art. 105, comma 4 lett. a), D. Lgs 50/2016 e s.m.i., affidare subappalti a soggetti che in qualunque forma abbiano partecipato al presente appalto.

L'impresa aggiudicataria, qualora successivamente affidi dei lavori o parti di opere in subappalto o a cottimo, ferma restando la necessità dei presupposti e degli adempimenti di legge, deve richiedere apposita autorizzazione alla Stazione Appaltante, la quale provvede al rilascio della stessa entro 30 giorni; tale termine può essere prorogato una sola volta, ove ricorrano giustificati motivi; trascorso il termine senza che si sia provveduto, l'autorizzazione s'intende concessa.

La Stazione Appaltante non provvede al pagamento diretto dei subappaltatori, fatto salvo quanto previsto dal comma 13 dell'art. 105 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.

L'esecuzione delle opere o dei lavori affidati in subappalto non può formare oggetto di ulteriore subappalto.

18. MODALITÀ DI CONCLUSIONE DEL CONTRATTO

La formalizzazione del contratto avverrà mediante sottoscrizione di apposito atto, nel rispetto delle prescrizioni contenute nell'art. 32 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., previa produzione da parte dell'aggiudicatario, entro il termine che verrà assegnato, della documentazione che segue:

- a) idoneo documento comprovante la prestazione di una cauzione definitiva in favore di S.C.R. S.p.A., a garanzia degli impegni contrattuali, del 10 per cento dell'importo contrattuale, secondo le modalità e condizioni di cui all'art. 103 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
- b) produzione, qualora trattasi di Società per azioni, a responsabilità limitata, società consortili per azioni o a responsabilità limitata, della comunicazione ai sensi del DPCM 11 maggio 1991 n. 187, attestante la composizione societaria, l'eventuale esistenza di diritti reali di godimento o di garanzia sulle azioni con diritto di voto, nonché il nominativo dei soggetti muniti di procura irrevocabile che abbiano esercitato il diritto di voto nelle assemblee societarie dell'ultimo anno o che ne abbiano diritto;
- c) in caso di RTI: produzione della copia autenticata dal notaio del mandato speciale irrevocabile con rappresentanza alla Impresa capogruppo e dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante dell'Impresa mandataria che attesti le prestazioni che verranno fornite dalle singole imprese raggruppate in conformità a quanto dichiarato in sede di partecipazione alla gara;
- d) quanto altro eventualmente specificato nella comunicazione di aggiudicazione.

La mancata stipula del Contratto per causa o colpa del Concorrente prescelto determinerà a favore della Stazione Appaltante il diritto al risarcimento dei danni.

19. ACQUISIZIONE DELLE INFORMAZIONI

Le informazioni possono essere richieste esclusivamente in forma scritta mediante e-mail presso la Stazione appaltante entro il termine perentorio di:

Giorno: **MERCOLEDÌ**

Data: 21 Marzo 2018

Ora: **16:00**

ai seguenti Contatti – Comune di Ceresole Reale – Ufficio Tecnico: Geom. Roberta TOMASSINI - tel. 0124 953200 e-mail: ufficio.tecnico@comune.ceresolereale.to.it - fax 0124 953121, avendo cura di indicare nell'oggetto: (“**RISTRUTTURAZIONE E RIFUNZIONALIZZAZIONE CENTRO FONDO**” – **CUP H97D17000030004 - CIG 73628575CE – Richiesta di chiarimenti**)”

I chiarimenti e/o le rettifiche agli atti di gara verranno inviati tramite fax o email entro e non oltre 6 giorni dalla scadenza del termine per la presentazione dell'offerta.

20. DISPOSIZIONI VARIE:

- a. I soggetti che assistono alle sedute di gara sono tenuti all'identificazione mediante produzione di documento di identità ed alla registrazione della presenza. Alle sedute pubbliche di gara possono rilasciare dichiarazioni a verbale esclusivamente i soggetti muniti di idonei poteri di rappresentanza degli offerenti. In caso di parità in graduatoria di due o più offerte risultate prime, si provvederà in tale seduta a richiedere, in forma scritta, il miglioramento dell'offerta economica. A tale fine si richiede la presenza dei legali rappresentanti delle imprese interessate ovvero di soggetti muniti di idonei poteri. In caso di una nuova parità si procederà ad immediato sorteggio.
- b. Il concorrente si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13.08.2010 n. 136 e s.m.i..
- c. La Stazione appaltante si riserva comunque la facoltà di non procedere ad alcuna aggiudicazione, o di non stipulare il contratto, senza incorrere in responsabilità ai sensi degli artt. 1337 e 1338 codice civile.
- d. La Stazione appaltante si riserva comunque la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche nel caso di presentazione di un'unica offerta valida.
- e. Mentre l'affidatario resta impegnato per effetto della presentazione dell'offerta, la Stazione appaltante non assumerà verso di questi alcun obbligo se non dal momento della conclusione del contratto.
- f. Tutte le eventuali spese contrattuali - bolli, imposta di registro - sono a carico esclusivo dell'affidatario, senza diritto di rivalsa.
- g. Per tutte le controversie derivanti dall'esecuzione del contratto il foro competente sarà quello di Ivrea.
- h. Ai sensi dell'art. 7 del D. Lgs. 196/2003 in ordine al procedimento instaurato con la presente lettera di invito si informa che le finalità cui sono destinati i dati raccolti ineriscono la scelta del contraente; le modalità di trattamento ineriscono la procedura concorsuale per l'affidamento del servizio oggetto della presente lettera d'invito. Titolare del trattamento dati è il Dott. Alberto CORSINI in qualità di Segretario comunale.
- i. Per quanto non esplicitamente previsto nella presente lettera d'invito, si richiamano gli articoli ancora vigenti del D.P.R. 207/2010 e, in subordine, il Codice Civile.

Distinti saluti

Il Responsabile del Procedimento

Geom. Roberta TOMASSINI



rt