

COMUNE DI CERESOLE REALE

Città metropolitana di Torino

**REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO, LA GESTIONE
E L'AGGIORNAMENTO DEL SITO WEB
ISTITUZIONALE E DELL'APPLICAZIONE PER
DISPOSITIVI MOBILI "CERESOLE REALE APP"**

approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 19 del 25 novembre 2020

INDICE

Art. 1 – Oggetto del regolamento	3
Art. 2 – Sito <i>web</i> istituzionale	3
Art. 3 – Applicazione per dispositivi mobile “ <i>Ceresole Reale App</i> ”	3
PARTE I – SITO WEB ISTITUZIONALE	4
Art. 4 – Soggetto realizzatore del sito <i>web</i>	4
Art. 5 – Soggetto gestore del sito <i>web</i>	5
Art. 6 – Soggetti con funzioni di aggiornamento	5
Art. 7 – Contenuti del sito <i>web</i>	6
Art. 8 – <i>Cookies</i> e <i>privacy policy</i>	7
Art. 9 – Responsabile della trasparenza	8
Art. 10 – Responsabile dell’accessibilità	8
Art. 11 – Responsabile del procedimento di pubblicazione dei contenuti sul sito	8
PARTE II – APPLICAZIONE PER DISPOSITIVI MOBILI “ <i>CERESOLE REALE APP</i> ”	9
Art. 12 – Caratteri particolari dell’app	9
Art. 13 – Creazione e gestione dell’app	9
Art. 14 – Contenuti presenti all’interno dell’app	10
Art. 15 – Soggetti con funzioni di aggiornamento – Ente	10
Art. 16 – Soggetti con funzioni di aggiornamento – Soggetti privati	11
Art. 17 – Funzionalità specifiche dell’app verso l’utenza	12
Art. 18 – Norme di chiusura	12

Art. 1 – Oggetto del regolamento

Il presente Regolamento ha lo scopo di disciplinare il funzionamento e le modalità di gestione del sito *web* istituzionale del Comune di Ceresole Reale e dell'applicazione *software* (nel prosieguo "app") per dispositivi mobili atti alla navigazione *internet* (nel prosieguo "smartphone") "Ceresole Reale App".

Art. 2 – Sito *web* istituzionale

Il sito *web* istituzionale del Comune di Ceresole Reale è il principale strumento di informazione e di comunicazione istituzionale dell'Ente e costituisce altresì lo strumento fondamentale per garantire la trasparenza dell'attività amministrativa ai sensi del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33.

L'accesso al sito è possibile all'indirizzo <http://www.comune.ceresolereale.to.it>.

Il sito del Comune contiene tutte le componenti e le informazioni obbligatorie a norma di legge o di statuto, anche attraverso un apposito modulo legato alla trasparenza implementato dal soggetto che ha realizzato il sito, e risponde a quanto presente nel decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i., e viene gestito e costantemente aggiornato attraverso un CMS (*Content management system*).

La sua organizzazione e struttura e la sua componente estetica sono orientati a criteri di accessibilità, fruibilità e usabilità garantendo la possibilità di godere appieno del sito *web* anche da dispositivi mobili (principio del "mobile first") e facendo in modo che i contenuti in esso presenti siano basati su valori di trasparenza e integrità e garantendo il costante aggiornamento, la completezza, la tempestività, la semplicità di consultazione, la comprensibilità, l'omogeneità, la facile accessibilità nonché la conformità ai documenti originali in possesso dell'amministrazione, l'indicazione della loro provenienza e la riutilizzabilità.

Art. 3 – Applicazione per dispositivi mobili "Ceresole Reale App"

L'applicazione per dispositivi mobili "Ceresole Reale App" è un aggregatore di contenuti di pubblica utilità o di pubblico interesse introdotti o forniti sia dall'Amministrazione comunale sia da soggetti privati commerciali o non, pensata quale interfaccia semplificata ed elemento di ulteriore avvicinamento tra Pubblica Amministrazione e cittadino e quale

guida all'offerta del territorio nelle sue varie componenti: istituzionale, di servizi, commerciale, turistica, etc..

L'applicazione deve essere reperibile sui principali strumenti di acquisizione quali *Apple App Store*, *Google Play Store*, *Microsoft Store* e su eventuali sviluppi multilingue.

Il *link* diretto per l'acquisizione di tale app nelle sue varie versioni è presente sulla *home page* del sito istituzionale dell'Ente.

PARTE I – SITO WEB ISTITUZIONALE

Art. 4 – Soggetto realizzatore del sito web

Il soggetto realizzatore del sito *web* è il soggetto, interno o esterno all'Amministrazione, a cui è affidata la realizzazione del *sito web* o di una sua nuova edizione.

Al soggetto realizzatore del sito *web* competono:

- la gestione delle componenti fondamentali del sito dal punto di vista estetico, di realizzazione *front office* e *back office*;
- la creazione di un sistema di generazione e il rilascio delle credenziali di accesso (*password*) al CMS del sito dei soggetti di cui all'art. 5;
- la formazione tecnica e il supporto tecnico dei soggetti preposti alla gestione del sito, all'inserimento e all'aggiornamento dei contenuti;
- la gestione dell'*hosting* e del rinnovo dei domini;
- la verifica continua dell'aggiornamento del CMS, della funzionalità del sito e – in accordo con il Responsabile del Settore competente – l'aggiornamento dello stesso sulla base delle più aggiornate specifiche tecniche.

Inoltre il soggetto realizzatore del sito *web* si relaziona con il soggetto gestore del sito (art. 5) e con il Responsabile per la pubblicazione.

Egli non è, comunque, responsabile dei contenuti del sito *web* e delle informazioni in esso pubblicate.

Il Soggetto realizzatore fornisce all'Amministrazione funzioni di assistenza come specificato nel contratto relativo al servizio.

Art. 5 – Soggetto gestore del sito *web*

Il Soggetto amministratore del sito è colui che rappresenta il referente tecnico dell’Amministrazione comunale nella gestione del sito *web*.

Tale soggetto, identificato con il Responsabile dei servizi informativi, ha i seguenti compiti di massima:

- creazione e gestione delle utenze per l’inserimento di contenuti tramite il CMS del sito *web*;
- supervisione del sito *web* nella sua funzionalità tecnica generale in relazione con il soggetto realizzatore;
- tutti i compiti, di sua competenza e tecnicamente compatibili con gli accessi tecnici forniti dal soggetto realizzatore, assegnati dal soggetto di cui all’art. 4;
- funzioni di supporto per tutte le necessità dei settori qualora ci fossero assenze da parte dei soggetti di cui all’art. 6.

Secondo quanto previsto dall’organizzazione interna, è individuato un soggetto avente funzioni vicarie, con apposito provvedimento del Responsabile dei servizi informativi.

Art. 6 – Soggetti con funzioni di aggiornamento

I soggetti interni all’Amministrazione sono individuati da ciascun Responsabile di Area, nel numero dagli stessi ritenuto congruo, e hanno il compito dell’inserimento e aggiornamento dei contenuti nelle aree individuate con provvedimenti organizzativi interni.

Per ciascuno di essi è predisposto dal Soggetto gestore un accesso riservato al sistema di gestione dei contenuti sul sito (*back office*) specifico che permette la pubblicazione riconducibile allo stesso di notizie, documenti e informazioni in modo autonomo, definendo i tempi di pubblicazione ai fini del tempestivo aggiornamento del sito.

Ogni soggetto deputato all’aggiornamento del sito è obbligato a:

- utilizzare il mezzo in maniera professionale e diligente considerando la comunicazione tramite il sito come parte del dovere di corretto adempimento dei propri compiti di cui al vigente Codice di comportamento;

- non pubblicare contenuti inappropriati, blasfemi, calunniosi, trasgressivi, osceni, indecenti o illegali;
- non caricare *file* o *software* protetti dalla normativa sulla proprietà intellettuale salvo che si sia direttamente titolari di tali diritti o si siano ricevute le necessarie autorizzazioni;
- non caricare *file* che contengano *virus* o qualsiasi altro programma che possa ledere le operazioni di altri *computer*;
- non violare qualsiasi legge o regolamento;
- pubblicare i documenti, fatta eccezione per la modulistica, in formato tale da non consentire all'utente finale di apportarvi modifiche e di impedire qualsiasi alterazione dei contenuti;
- non diffondere attraverso il sito *web*, fatto salvo quanto disposto dalla legge 18 giugno 2009, n. 69, e da altre specifiche disposizioni di legge, dati sensibili o giudiziari;
- non effettuare collegamenti (*link*) a pagine a fini commerciali, salvo che il collegamento sia legato a iniziative istituzionali.

L'utenza (nome utente + *password*) è collegata unicamente a un soggetto fisico e deve essere utilizzata unicamente dalla persona cui è affidata. Utilizzi impropri, compreso l'affidamento di credenziali personali a soggetti terzi, potranno essere valutati a livello disciplinare.

Il soggetto titolare di un'utenza è personalmente responsabile dei contenuti pubblicati nei confronti di terzi e del Comune di Ceresole Reale.

Art. 7 – Contenuti del sito *web*

L'aggiornamento dei contenuti del sito *web* è compiuto:

- dal soggetto realizzatore, nell'ambito delle competenze previste dal contratto di servizio e secondo quanto specificato all'art. 4;
- dal soggetto gestore, per quanto previsto all'art. 5 e, in generale, per ogni caso in cui si renda necessario un intervento surrogatorio;

- direttamente da altri applicativi *software*, sotto la supervisione del Soggetto gestore, tramite il popolamento di particolari sezioni del sito *web* da parte di esportazioni di dati o l'inserimento di pagine o elementi dinamici gestiti esternamente;
- da soggetti interni all'amministrazione a ciò autorizzati, secondo quanto previsto all'art. 6.

L'utilizzo delle informazioni e dei dati pubblicati sulla base del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, avviene sulla base di quanto previsto dagli art. 7-9-*bis* del citato decreto.

Per quanto riguarda l'utilizzo degli altri contenuti presenti sul sito, gli stessi sono protetti, anche penalmente, dalla vigente normativa sul diritto d'autore e delle altre norme a protezione della proprietà intellettuale. La riproduzione dei contenuti ad uso commerciale o comunque al fine di trarne un profitto è vietata. L'eventuale utilizzo non vietato di contenuti, anche parziali, del presente sito *web* comporta l'obbligo di citare la fonte attraverso un collegamento intertestuale restando inteso che tale utilizzo non implica alcuna approvazione dell'opera risultante da parte dell'Ente.

I contenuti presenti nel sito appositamente per consentirne lo scaricamento (*download*), quali ad esempio la modulistica, sono liberamente e gratuitamente disponibili e devono essere forniti anche o esclusivamente in formato modificabile.

Il soggetto realizzatore di cui all'art. 4 è titolare di tutti i marchi, *copyright*, diritti sui *database*, diritti di proprietà intellettuale e ogni altro diritto sul CMS e i relativi componenti *software* di sua creazione.

Il Comune di Ceresole Reale resta comunque titolare esclusivo dei diritti sui marchi e contenuti ricollegabili all'Ente.

Il Comune di Ceresole Reale si riserva di inserire nel proprio sito *web* collegamenti esterni se valutati di interesse alle attività della Pubblica Amministrazione. Il Comune di Ceresole Reale non si assume alcuna responsabilità sui contenuti dei collegamenti esterni.

Art. 8 – *Cookies e privacy policy*

Sul sito *web*, in apposite pagine raggiungibili dalla *home page*, sono pubblicate note legali e indicazioni relative al trattamento dei dati costantemente aggiornate.

Il sito rispetta quanto previsto dalle normative in materia di gestione dei *cookies* e sulla base dell'utilizzo degli stessi viene resa disponibile apposita informativa o consenso.

Art. 9 – Responsabile della trasparenza

Ai sensi del combinato disposto dell'art. 1, comma 7, legge 6 novembre 2012, n. 190, e dell'art. 43 d.lgs. 33/2013 le competenze individuate dalla normativa in materia di trasparenza sono affidate al Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza individuato – salvo diversa e motivata determinazione – nel Segretario comunale.

Art. 10 – Responsabile dell'accessibilità

Ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica 10 marzo 2005, n. 75, concernente il regolamento di attuazione della legge 9 gennaio 2004, n. 4, per favorire l'accesso dei soggetti disabili agli strumenti informatici, è fatto obbligo di nominare *"un responsabile dell'accessibilità da individuare tra il personale dirigenziale in servizio, la cui funzione, in assenza di specifica designazione è svolta dal responsabile dei sistemi informativi"* (art. 9, commi 1 e 3).

Tale nomina avviene con decreto del Sindaco e resta efficace fino ad una nuova nomina.

Art. 11 – Responsabile del procedimento di pubblicazione dei contenuti sul sito

Ai sensi della direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione e l'Innovazione n. 8 del 26 novembre 2009 con decreto sindacale viene individuato tra il personale dirigenziale in servizio il Responsabile del procedimento di pubblicazione dei contenuti sul sito (RPP) avente il compito di assicurare la qualità, l'appropriatezza, la correttezza e l'aggiornamento dei contenuti presenti sul sito *web* dell'Ente.

In particolare, fornisce indicazioni operative e coordina i soggetti di cui agli art. 4, 5 e 6 e:

- partecipa alla definizione delle politiche di aggiornamento dei contenuti ed è responsabile della loro applicazione;
- coordina e gestisce i contenuti e le informazioni presenti sul sito *web* istituzionale;
- coordina e gestisce i processi redazionali dell'amministrazione;
- raccoglie le segnalazioni sui contenuti obsoleti e sulle difformità tra le informazioni presenti sul sito e quelle contenute nei provvedimenti originali;

- si occupa della segnalazione delle violazioni ai principi esposti all’art. 6.

PARTE II – APPLICAZIONE PER DISPOSITIVI MOBILI “CERESOLE REALE APP”

Art. 12 – Caratteri particolari dell’app

Lo scopo principale dell’applicazione è quello di agevolare l’accesso a informazioni e dati utili all’utenza della stessa nonché promuovere il tessuto commerciale, economico e turistico del territorio.

In tal senso la stessa non ricade negli obblighi relativi alla trasparenza in quanto strumento ulteriore e facoltativo avente finalità differenti dal sito *web* istituzionale.

Dall’interno dell’app è possibile l’accesso al sito *web* dell’Amministrazione comunale che quale deve essere ottimizzato per dispositivi mobili.

Al fine di consentire un contatto con la realtà cittadina nel suo complesso, l’app è costituita da contenuti prodotti sia da soggetti facenti parte dell’Ente che da soggetti privati autorizzati, secondo quanto specificato nel presente regolamento.

Art. 13 – Creazione e gestione dell’app

L’app è sviluppata da un soggetto sviluppatore che, ove applicabile, ha gli stessi caratteri del soggetto di cui all’art. 4 e i compiti specifici stabiliti dal contratto di affidamento.

Al soggetto sviluppatore spetta lo sviluppo e l’inserimento sugli strumenti di acquisizione dell’utenza delle applicazioni (cd. *store*) della stessa nonché l’aggiornamento dell’applicazione per garantire che la stessa sia sempre compatibile con l’ultima versione del sistema operativo per dispositivi mobili su cui l’app deve funzionare.

L’applicazione deve essere disponibile per il *download* su ogni piattaforma in forma gratuita mentre i costi di realizzazione e pubblicazione sui vari *store* sono sostenuti dall’Ente.

Al soggetto sviluppatore spetta, ove non sia possibile agire da parte di personale dell’Ente, la modifica di eventuali caratteri estetici così come richiesto dall’Ente entro il massimo di n. 10 (dieci) interventi all’anno.

Al personale che si occupa della gestione e dell’aggiornamento del sito *web* deve essere garantita la possibilità di modificare in autonomia i contenuti informativi dell’app o, ove ciò

non sia possibile, di richiedere un tempestivo aggiornamento degli stessi da parte dello sviluppatore.

I rapporti con il soggetto sviluppatore sono tenuti dall’Ufficio “*Servizi informativi*” dell’ente e sono determinati dal contratto di servizio comprese le caratteristiche dell’assistenza tecnica prestata.

Le informazioni contenute nella parte gestita dall’Amministrazione comunale sono, ove possibile, modificate dinamicamente al modificarsi delle informazioni presenti sul sito *web*.

Art. 14 – Contenuti presenti all’interno dell’app

Il soggetto sviluppatore dell’app è titolare di tutti i marchi, *copyright*, diritti sui *database*, diritti di proprietà intellettuale ed ogni altro diritto sull’app e i relativi componenti *software* di sua creazione.

Il Comune di Ceresole Reale resta comunque titolare esclusivo dei diritti sui marchi e contenuti ricollegabili all’Ente. A tali contenuti si applica quanto previsto all’art. 6 del presente regolamento.

I soggetti privati che pubblicano contenuti nell’app ai sensi dell’art. 15 devono, a pena di sospensione dell’utenza, pubblicare eventuali immagini o materiali esclusivamente qualora ne detengano i diritti di utilizzo.

Art. 15 – Soggetti con funzioni di aggiornamento – Ente

L’inserimento di contenuti istituzionali non derivati dinamicamente dal sito *web* dell’Ente avviene da parte di:

- soggetto sviluppatore, ove ciò sia previsto, su richiesta dell’ente;
- soggetti individuati da parte dell’Amministrazione comunale ed eventualmente corrispondenti in tutto o in parte con i soggetti di cui agli art. 5 e 6.

I soggetti interni all’Ente devono poter accedere attraverso una propria utenza riconducibile direttamente alla singola persona (tramite nome utente + *password*), secondo quanto previsto all’art. 6 del presente regolamento per quanto riguarda il sito *web*.

Art. 16 – Soggetti con funzioni di aggiornamento – Soggetti privati

Al fine di promuovere la collaborazione tra privati e soggetto pubblico nella promozione e nell’informazione sui servizi e le opportunità fornite dal territorio è consentita la pubblicazione di contenuti a soggetti operanti sul territorio comunale.

Tali soggetti sono le attività economiche e non che operano sul territorio e garantiscono l’inserimento di contenuti esclusivamente sulle attività da loro svolte.

Tale attività è gratuita salvo che l’Amministrazione comunale non intenda consentire funzionalità di *marketing* particolari (es. notifiche *push*): in tal caso è possibile la partecipazione alle spese da parte dei soggetti secondo un importo determinato con provvedimento della Giunta comunale.

Il soggetto richiede all’Ufficio “*Servizi informativi*” una specifica utenza richiedendo uno spazio proprio all’interno delle categorie che saranno individuate dal soggetto sviluppatore in accordo con l’Amministrazione comunale.

Al soggetto privato verrà quindi affidata una propria utenza (nome utente + *password*), che utilizzerà esclusivamente per aggiornare il proprio spazio nei limiti di caratteri e di inserimento di materiale multimediale che gli verranno comunicati.

Non è possibile in alcun modo la cessione ad altro soggetto dell’utenza pena la sospensione della stessa.

Il soggetto privato si assume, nella persona del proprio legale rappresentante, la completa responsabilità dei contenuti pubblicati nella propria area e deve essere disponibile a rimuovere o modificare tempestivamente contenuti su richiesta dell’Ente pena la sospensione dell’utenza.

Il soggetto privato è tenuto, altresì, a rispettare tutte le leggi vigenti in materia di tutela del diritto d’autore e tutela della riservatezza e ad attenersi a caratteri di correttezza, buon costume e adeguatezza nell’utilizzo del proprio spazio.

Il Comune di Ceresole Reale non si assume alcuna responsabilità sui contenuti inseriti da soggetti esterni, sebbene autorizzati, in quanto su questi il Comune non ha nessun controllo e non svolge lavoro redazionale.

Il Comune di Ceresole Reale non si assume alcuna responsabilità verso i soggetti esterni per eventuali mal funzionamenti o errori che dovessero accadere.

Il Comune di Ceresole Reale può in qualsiasi momento procedere alla sospensione dell’utenza in caso ne ravveda un utilizzo non conforme alle finalità dell’app.

È diritto del soggetto privato richiedere l’eliminazione della propria utenza attraverso formale comunicazione scritta.

Art. 17 – Funzionalità specifiche dell’app verso l’utenza

L’utilizzo dell’applicazione avviene sulla base delle note legali e dell’informativa sulla *privacy* presenti sul sito *web* dell’Amministrazione comunale.

L’applicazione può utilizzare servizi avanzati di geolocalizzazione, di notifica *push* o altre specifiche funzionalità offerte dai dispositivi utilizzati dall’utente finale secondo i normali canoni di utilizzo delle applicazioni disponibili per l’utenza.

Spetta all’Amministrazione comunale, con apposito provvedimento, consentire l’utilizzo delle funzionalità avanzate anche ai soggetti privati.

L’eventuale riconoscimento georeferenziato, la registrazione di dati o altri elementi di riconoscimento a fini statistici è possibile in forma aggregata e anonima da parte del soggetto sviluppatore. Di tali dati l’ente è messo a conoscenza dietro apposita richiesta.

Art. 18 – Norme di chiusura

Il Comune di Ceresole Reale non si assume alcuna responsabilità per gli eventuali problemi derivanti dall’utilizzazione del sito, dell’app o di eventuali siti esterni ad esso collegati.

La presente clausola di esclusione della responsabilità non ha lo scopo di limitare la responsabilità del Comune di Ceresole Reale in violazione di disposizioni della legge statale applicabile né di escluderla nei casi in cui non può essere esclusa in forza di legge.