

# **COMUNE DI CERESOLE REALE**

*Città metropolitana di Torino*

---

## **BANDO DI GARA PER LA GESTIONE DELL'IMPIANTO DI RISALITA SITO IN LOCALITA' CHIAPILI INFERIORE**

*STAGIONI INVERNALI 2020/2021 – 2021/2022 –  
2022/2023 – 2023/2024 – 2024/2025*

Il Comune di Ceresole Reale, in esecuzione della deliberazione della Giunta comunale n. 45 del 15 ottobre 2020 – esecutiva ai sensi di legge – e della determinazione del Responsabile dell'Area "Servizi Tecnici – Lavori pubblici" n. 147 del 15 ottobre 2020, indice una gara per l'affidamento della gestione dell'impianto di risalita sito in località Chiapili inferiore per le stagioni invernali: 2020/2021 – 2021/2022 – 2022/2023 – 2023/2024 – 2024/2025.

### **AMMINISTRAZIONE CONCEDENTE**

Comune di Ceresole Reale – borgata Capoluogo, 11 – 10080 Ceresole Reale (TO).

### **OGGETTO DELLA CONCESSIONE**

Gestione dell'impianto di risalita sito in località Chiapili inferiore.

### **IMPORTO A BASE DI GARA**

Il prezzo posto a base di gara è pari ad €. **150,00 (centocinquanta/00)** inteso come canone annuo a carico dell'aggiudicatario e a favore dell'Amministrazione comunale.

Sono ammesse esclusivamente offerte in aumento.

### **DURATA DELLA CONCESSIONE**

La durata della concessione è stabilita in cinque anni corrispondenti alle stagioni seguenti stagioni invernali: 2020/2021 – 2021/2022 – 2022/2023 – 2023/2024 – 2024/2025.

### **SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA**

Sono ammessi a partecipare alla gara i seguenti soggetti:

- società od associazioni sportive legalmente costituite;
- associazioni sportive dilettantistiche;
- associazioni locali;
- enti di promozione sportiva;
- associazioni di discipline sportive associate;

- federazioni sportive nazionali;
- imprese individuali;
- società commerciali;
- cooperative o consorzi;
- raggruppamenti d'impresе ai sensi e con le modalità di cui all'art. 48 decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50.

### **PROCEDURE E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE**

La gara viene esperita mediante procedura aperta con presentazione di offerte segrete e aggiudicazione a favore del concorrente che ha offerto il maggior rialzo sull'importo annuo posto a base di gara.

L'Amministrazione si riserva la possibilità di procedere all'aggiudicazione anche nel caso di una sola offerta purché validamente prodotta e ritenuta congrua e conveniente per l'Amministrazione.

### **DOCUMENTI DA PRESENTARE CON LA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE**

I soggetti che intendono partecipare dovranno far pervenire, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore **12,00 del giorno 11 novembre 2020** (farà fede il timbro apposto dall'Ufficio Protocollo del Comune) un **plico sigillato** e controfirmato sui lembi di chiusura con l'indicazione del mittente, indirizzato al Comune di Ceresole Reale - borgata Capoluogo, 11 - 10080 Ceresole Reale (TO) e recante la seguente dicitura "*GARA PER LA GESTIONE DELL'IMPIANTO DI RISALITA SITO IN LOCALITA' CHIAPILI INFERIORE*". Il recapito del plico è ad esclusivo rischio del mittente e l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità qualora non dovesse giungere a destinazione entro il termine perentorio di cui sopra.

Detto plico dovrà contenere i seguenti documenti:

#### **BUSTA A - "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"**

- 1) dichiarazione in carta semplice, datata e sottoscritta con firma leggibile e per esteso dal titolare, dal legale rappresentante della ditta o dal Presidente dell'associazione,

accompagnata da copia fotostatica di un valido documento di identità del sottoscrittore, redatta secondo il modello allegato a), con la quale l'offerente attesta quanto segue:

- a) denominazione o ragione sociale, sede legale, codice fiscale o partita IVA;
- b) generalità, dati anagrafici e carica sociale dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza;
- c) estremi di registrazione alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura per specifica attività oggetto dell'appalto o ad altri Albi pubblici a seconda dell'ambito di appartenenza dell'impresa partecipante;
- d) domicilio, se diverso dalla sede legale, al quale trasmettere eventuali comunicazioni successive alla gara;
- e) presa visione ed accettazione integrale dello schema di convenzione per la gestione dell'impianto di risalita;
- f) sopralluogo nei luoghi di esecuzione delle prestazioni e presa visione degli spazi, dell'attrezzatura, circostanze specifiche e generali che possono influire sulla prestazione e sulla determinazione dell'offerta;
- g) disponibilità di operatori idonei e qualificati necessari per la gestione dell'impianto di risalita oggetto della concessione;
- h) che nei propri confronti non è stata pronunciata alcuna condanna, con sentenza passata in giudicato, per qualsiasi reato che incida sull'affidabilità morale o professionale o per delitti finanziari;
- i) di non rientrare fra le cause di esclusione dalla partecipazione alle gare di cui all'art. 80 d.lgs. 50/2016, e di non essere a conoscenza di cause di esclusione dalla partecipazione alle gare nei confronti degli altri soggetti muniti dei poteri di rappresentanza;
- j) che il soggetto rappresentato non si trova in stato di fallimento, di liquidazione, di amministrazione controllata, di concordato preventivo ovvero non ha in corso alcun procedimento per la dichiarazione di tali situazioni;
- k) che il soggetto rappresentato è in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi assistenziali e previdenziali nonché con gli obblighi contrattuali nei confronti di eventuale personale dipendente;

- l) che è in regola con il pagamento di imposte e tasse;
- m) di non essere nelle condizioni che impediscano l'assunzione di pubblici appalti ai sensi del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159;
- n) di essere consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, per le ipotesi di dichiarazioni mendaci.

## **2) PER LE ASSOCIAZIONI:**

- copia dell'atto costitutivo o dello statuto da cui risulta la finalità dell'associazione ed i nominativi dei legali rappresentanti.

## **3) PER LE COOPERATIVE:**

- certificato di iscrizione nel registro della Prefettura ovvero nello schedario generale della cooperazione (legge 17 febbraio 1971, n. 127 - d.lgs. C.P.S. 1577/1947).

## **BUSTA B – "OFFERTA ECONOMICA"**

Redatta su carta bollata, secondo il modello allegato b), indicante l'aumento in percentuale sul corrispettivo posto a base di gara, espressa sia in cifre sia in lettere, datata e sottoscritta con firma leggibile e per esteso dal legale rappresentante, seguita dall'indicazione del luogo e della data di nascita del firmatario, chiusa in separata apposita busta, debitamente sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, nella quale non devono essere inseriti altri documenti. Sulla busta dovrà essere apposta la seguente scritta: "**OFFERTA ECONOMICA**".

Non saranno prese in considerazione offerte in ribasso.

In caso di discordanza tra il prezzo espresso in cifre e quello in lettere, sarà ritenuto valido ai fini della gara il prezzo più conveniente per l'Amministrazione.

In caso di offerte uguali, si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio pubblico in sede di gara.

L'offerta economica dovrà essere incondizionata e sottoscritta, pena l'esclusione, con firma leggibile e per esteso dal titolare o dal legale rappresentante o procuratore del soggetto

partecipante e dovrà indicare il cognome e nome del concorrente, il preciso domicilio e sede legale.

## **DOCUMENTI DI GARA E INFORMAZIONI**

Il presente bando e gli allegati sono pubblicati sul sito *web* istituzionale del Comune di Ceresole Reale (*www.comune.ceresolereale.to.it*).

Gli stessi sono disponibili in formato cartaceo e tutti gli interessati possono prenderne visione ed estrarne copia (dal lunedì al venerdì ore 9.00-12.00) presso l'Ufficio Segreteria del Comune di Ceresole Reale.

L'apertura delle offerte avverrà in seduta pubblica il giorno **11 novembre 2020** alle ore **17.00**.

Gli offerenti restano impegnati per effetto della presentazione stessa dell'offerta per centottanta giorni dalla data della gara.

Il Comune non assume alcun obbligo verso gli offerenti se non quando tutti gli atti inerenti la gara avranno conseguito piena efficacia giuridica.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non aggiudicare, qualora, le offerte pervenute non risultino idonee rispetto alle esigenze o venga meno l'interesse pubblico all'affidamento della concessione.

Gli aggiudicatari dovranno presentarsi per la sottoscrizione della convenzione nel termine che sarà assegnato dall'Amministrazione concedente, previo versamento della cauzione prevista all'art. 13 della convenzione.

## **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali, si informa che tutti i dati raccolti sono richiesti in adempimento di obblighi specificatamente previsti per il procedimento ad evidenza pubblica di cui il presente bando è parte e che il loro conferimento è pertanto obbligatorio ai fini della ammissione alla gara.

Essi saranno utilizzati esclusivamente in funzione e per i fini del presente procedimento, secondo i principi di liceità, correttezza e non eccedenza, trattati con modalità informatizzate e manuali e conservati fino al termine previsto dalla normativa vigente.

In relazione a tali dati, l'interessato può esercitare i diritti sanciti dall'art. 7 decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 (*Codice in materia di protezione dei dati personali*).

**RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Il Responsabile del procedimento è il Responsabile dell'Area "*Servizi Tecnici – Lavori Pubblici ed Urbanistica*": dott. Mauro DURBANO.

Ceresole Reale, 15 ottobre 2020

IL RESPONSABILE  
DELL'AREA "*SERVIZI TECNICI*"  
*dott. Mauro DURBANO*