

FUNZIONARIO " ANTI - RITARDO "

Il soggetto cui è attribuito il potere sostitutivo nella conclusione del procedimento, in caso di mancata emanazione di un provvedimento amministrativo nei termini stabiliti per legge o per regolamento è individuato nel Segretario comunale. Il termine per concludere i procedimenti è di norma 30 (trenta) giorni, salvo che non sia diversamente stabilito dalla legge o dal Regolamento comunale.

I richiedenti, decorso inutilmente il termine, possono rivolgersi al Responsabile a cui è stato attribuito il potere sostitutivo perché, entro un termine pari alla metà di quello originariamente previsto, rilasci l'atto amministrativo richiesto attraverso le strutture competenti o con la nomina di un commissario *ad acta*.

Il responsabile a cui sono stati attribuiti i poteri sostitutivi è il Segretario comunale, dott. Alberto CORSINI.

Coloro che intendono avvalersi di questa procedura devono inoltrare il Modulo di richiesta (che si allega) in formato cartaceo a Comune di Ceresole Reale - Borgata Capoluogo, 11 - 10080 Ceresole Reale (TO)

oppure via e-mail a: ceresole.reale@cert.ruparpiemonte.it